



MICROSOFT EXCEL

المحاضرة الرابعة

Sawa University

College of health and medical techniques

Department of Medical Laboratories

. 2nd Stage

جامعة ساوة الاهلية

كلية التقنيات الصحية والطبية

قسم تقنيات المختبرات الطبية

المرحلة الثانية.

محاضرة رقم ٤

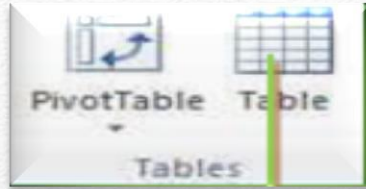
Lecture No. 4

الجانب النظري

Theoretical

تدريسي المادة : م.م سلام النجيب

Insert Tab



1- Tables Group

Insert Table*

انقر على تبويب ادراج Insert الموجود ب Tab bar

نختار من Group Tables الامر Table

نقوم بتحديد الخلايا المطلوبة لعمل جدول ثم نضغط Ok

Create Table


Where is the data for your table?

=SLS6

☐ My table has headers

OK

Cancel



	F	E	D	C	B	A
1	عدد 6	عدد 5	عدد 4	عدد 3	عدد 2	عدد 1
2						
3						
4						
5						
6						
7						

الجدول المراد أنشائه كما سبق

Pivot Table



انقر على تبويب ادراج Insert الموجود Tab bar
نختار من Group Tables الامر Pivot Table

مثلاً في جدول المصاريف تم سداد الطلبة جزء من المصروفات الدراسية ونريد عمل تلخيص لمجموع المصروفات المدفوعة من كل طالب فيكون بالخطوات التالية :

1- قم بتحديد خلايا اسماء الطلاب والمصروفات المدفوعة معاً .

2- انقر على الاداة Pivot Table لتظهر لك النافذة التالية

جدول المصاريف		
الطلاب	المصروفات	باق المصروفات
محمد ابو العلا	2000	0
محمد شريف	1500	30
علي هشام	2000	30
اسامع العربي	1800	25
امرسى الزناتى	1000	24

انشاء الجدول المحوري بصفحة
جديدة او بنفس الصفحة

Create PivotTable

Choose the data that you want to analyze

☒ Select a table or range

Table/Range: I\$19:\$J\$24\$! ورقة1

☐ Use an external data source

Choose Connection...

Connection name:

Choose where you want the PivotTable report to be placed

☒ New Worksheet

☐ Existing Worksheet

Location:

OK Cancel

نطاق خلايا الحقول المختارة

3- انقر على موافق وقم باختيار اظهار الجدول في صفحة اخرى وانظر النتيجة

PivotTable Field List

Choose fields to add to report:

☐ الطلاب

☐ المصروفات

Drag fields between areas below:

Column Labels

Report Filter

Values

Row Labels

☐ Defer Layout Update

Update

قم بتحديد العناصر ليتم اظهارها
بالجدول المحوري

تسميات الصفوف	مجموع من المصروفات
سامح العربي	1800
علي هتام	2000
محمد ابو العلا	2000
محمد تريف	1500
موسي الزناتي	1000
الإجمالي الكلي	8300

تلخيص للجدول بعد الانتهاء لاحظ
الجمع التلقائي للمصروفات

رسم محوري PivotChart

مثلاً من خلال جدول المصاريف نريد عمل رسم محوري لأسماء الطلاب والمصاريف المدفوعة

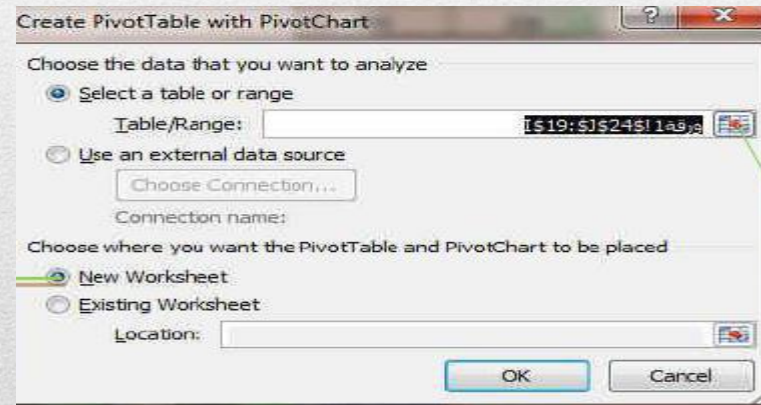
ليظهر لنا كرسم بياني يمكن قرائته بسهولة فتكون الخطوات كالتالي

1- قم بتحديد خلايا اسماء الطلاب والمصروفات معاً.

2- انقر على الاداة PivotChart لتظهر لك النافذة التالية

3- انقر على موافق وقم باختيار اظهار الجدول في صفحة اخرى والنتيجة .

جدول المصاريف		
الطلاب	المصروفات	باق المصروفات
محمد ابو العلا	2000	0
محمد شريف	1500	30
علي هشام	2000	30
سامح العربي	1800	25
مرسي الزناتي	1000	24

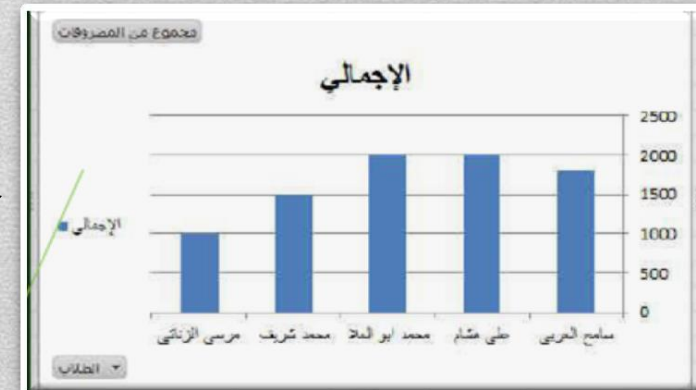


قم بتحديد الخلايا ليتم اظهارها
بالرسم البياني المحوري

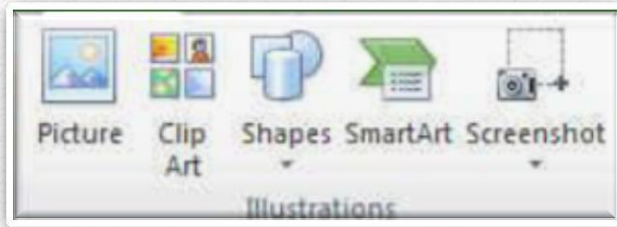


قم بتحديد العناصر المدرجة
بالرسم البياني المحوري

شكل الجدول بعد الانتهاء منة



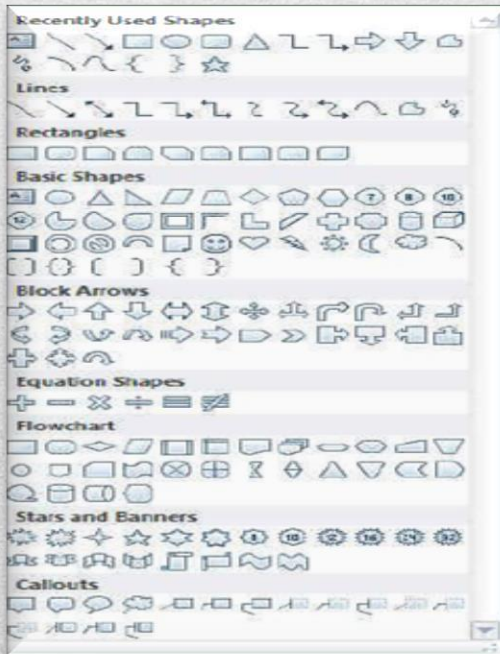
أوامر هذه المجموعة تقوم بإدراج
أنواع مختلفة من الرسوم التوضيحية مثل: الصور Pictures



والقصاصات الفنية ClipArt والأشكال Shapes والأشكال الذكية

Smart Art ولقطات الشاشة Screenshot.

2- Illustrations Group



1- Pictures لإدراج صورة محفوظة في الحاسبة .

2- ClipArt لأدراج قصاصة فنية وهي تكون موجودة في نظام الحاسبة .

3- Shapes لأدراج أشكال مختلفة .

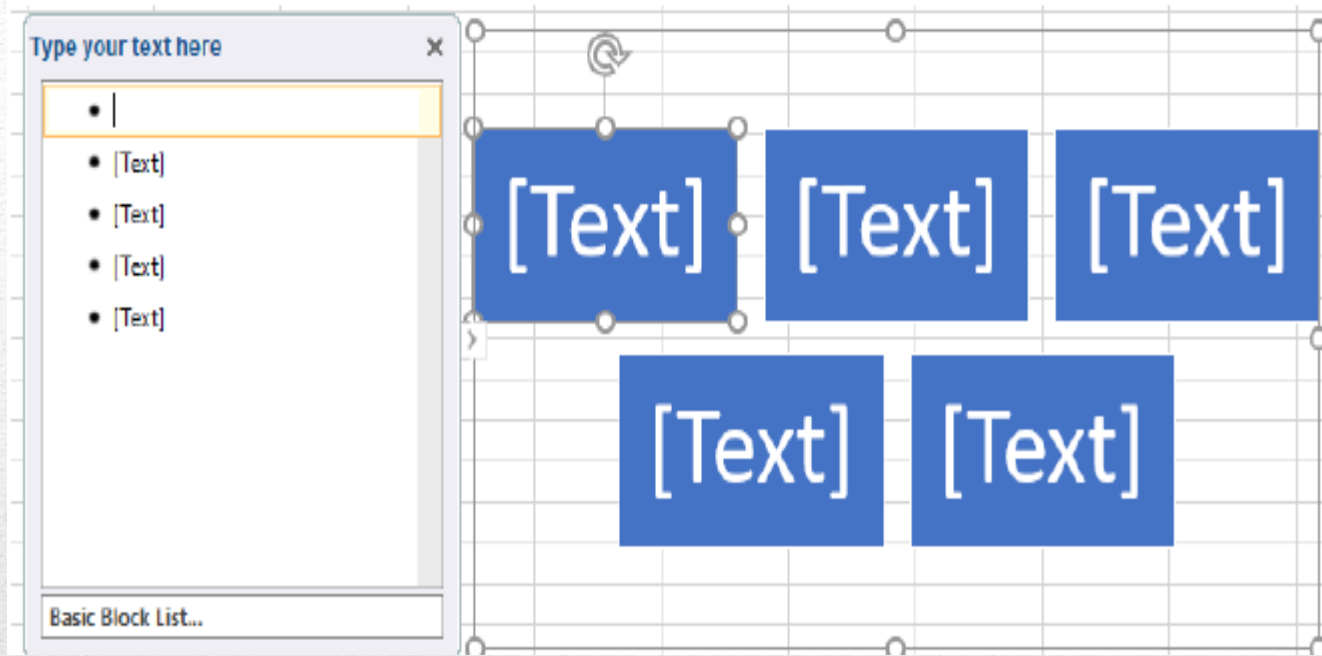
الأشكال الذكية هي تعبير مرئي للمعلومات أو الأفكار التي تريد إيصالها بسرعة وبكفاءة وتكون على عدة أنواع من تصاميم الأشكال الذكية، والتي تعبر عن أنواع مختلفة لبنية المعلومات

1- انقر على تبويب إدراج Insert واذهب إلى مجموعة الرسومات . Illustrations



2- انقر على زر Smart Art اختر شكلاً ذكياً من مربع الحوار كما هو موضح بالشكل
 3- اختر الشكل المطلوب ثم انقر Ok سيظهر تبويب التنسيق Format Design.
 يمكن استخدامهما لتغيير لون وتصميم الأشكال وعمل تغييرات للأشكال الداخلية المستقلة بالشكل

يمكن الآن تعديل الشكل الذكي حسب رغبتك



Screenshot -5

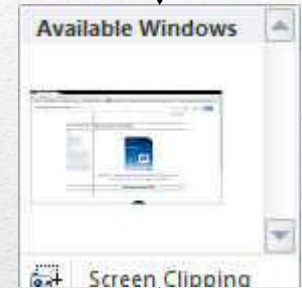
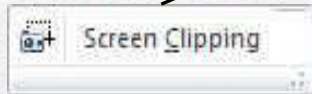
يسمح لك أمر لقطة الشاشة أخذ صورة لكل أو لجزء من أي نافذة ظاهرة على سطح المكتب، نضغط على رمز الايعاز سوف تختفي شاشة برنامج الاكسل وتظهر لنا الشاشة التي تليها فنقوم باقتطاع الجزء المطلوب وسوف تدرج في المصنف.

* لقطة الشاشة تتكون من اضافة بعض الصور كالقطات
لشاشة جهازك .

شكل اللقطة في حالة عدم وجود نوافذ
اخرى مفتوحة بجهازك

شكل اللقطة في حالة وجود نوافذ
اخرى مفتوحة بجهازك

لقطة لنافذة مفتوحة من الشاشة ووضعها بالمستند تلقائيا





3- Charts Group

- A. Column Chart**
- B. Line Chart**
- C. Pie Chart**
- D. Bar Chart**
- E. Area Chart**
- F. Scatter Chart**
- G. Other Chart**

مجموعة مخططات ويمكن من خلالها ادراج مخطط (رسم بياني)

وذلك لتمثيل البيانات والمقارنة بينها ومن انواع هذه المخططات .

المخططات الدائرية والمخططات العمودية جيدة لإظهار المقارنات.

يمكن أن تكون الرسوم الخطية مفيدة لإظهار الاتجاهات ورسم العلاقات بين المتغيرات.

لأدراج رسم بياني :

1- قم بتحديد نطاق البيانات في الجدول التي تريد تمثيله بمخطط بياني .

2- من تبويب ادراج Insert ومن مجموعة أوامر Charts اختر شكل المخطط البياني الذي تريده .

أنواع المخططات البيانية

Column Chart: للمقارنة بين القيم عبر الفئات.

Line Chart: يمكن رسم البيانات المرتبة في أعمدة او صفوف في ورقة العمل في المخطط الخطي.

Pie Chart: رسم البيانات المرتبة في عمود او صف واحد فقط في ورقة العمل و المخطط الدائري.

يمكن استخدام المخطط الدائري في الحالات التالية:

- توفر سلسلة بيانات واحدة فقط تريد رسمها .
- عندما لا تكون أي من القيم المراد رسمها سالبة .
- عندما لا يساوي معظم القيم المراد رسمها صفراً.
- عندما لا يوجد أكثر من سبع فئات.
- عندما تمثل الفئات جزءاً من المخطط الدائري بأكملها.



مجموعة خطوط المؤشر وهي تستخدم لإدراج خط مؤشر لبيانات محددة في خلية واحد فقط منها

- ادراج خط مؤشر خطي وتستخدم لإدراج مخطط في خلية واحدة (Line)
- ادراج خط مؤشر عمود وتستخدم لأدراج مخطط عمود في خلية واحدة (column)
- ادراج خط ربح/خسارة وتستخدم لأدراج مخطط ربح خسارة في خلية واحدة (Win/Loss)

4- Spark lines Group

على ان تكون الخطوات كالتالي

- قم بتحديد الخلايا المراد عمل مؤشر لها معاً
- انقر على الاداة Line مثلاً لتظهر لك نافذة انشاء خطوط المؤشر
- قم بتحديد البيانات عليها كما هو موضح ثم انقر على موافق

Create Sparklines

Choose the data that you want

Data Range:

Choose where you want the sparklines to be placed

Location Range:

OK Cancel

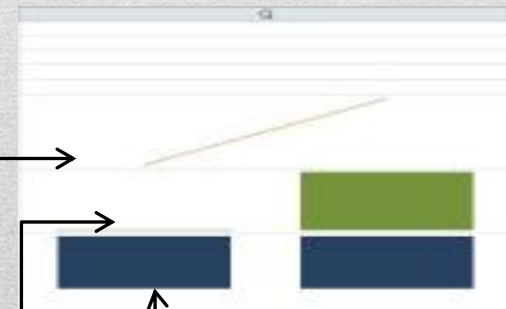
قم بتحديد نطاق الخلايا البيانات

قم بتحديد نطاق الخلية التي سوف يتم ادراج المؤشر بها

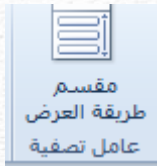
مؤشر خطي

مؤشر عمودي

مؤشر ربح / خسارة



تستخدم في عملية تصفية البيانات

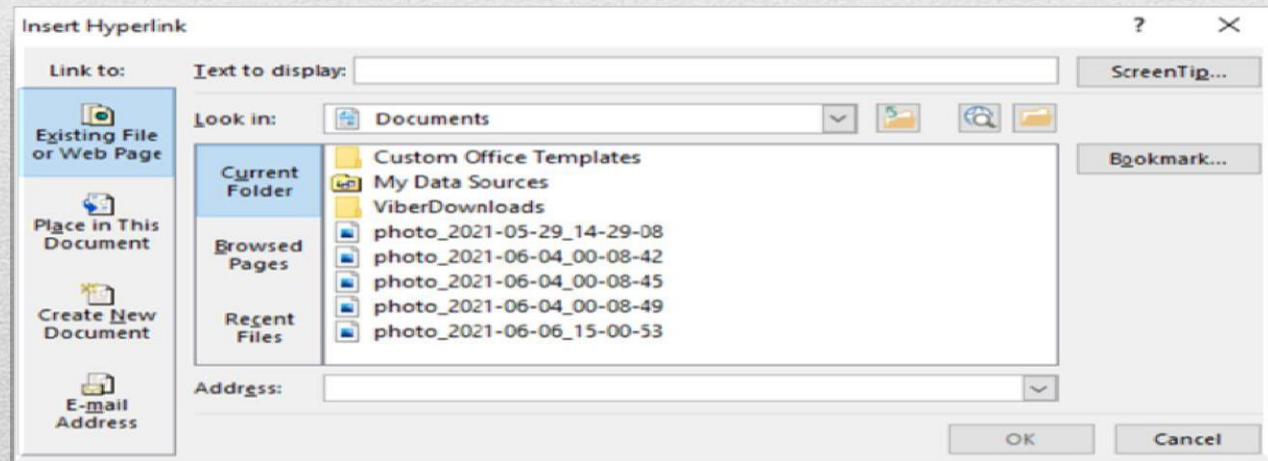


5- Filter Group



6- Hyperlink Group

لإدراج ارتباط تشعبي Hyperlink وهو رابط يقوم بربط اي برنامج اخر مثل (Word, Access, Autocad ,Power point) مع برنامج Excel نختار خلية فارغة ومن قائمة Insert نضغط تبويب Link تظهر النافذة التالية



نقوم باختيار البرنامج ثم نضغط Ok يظهر الرابط في الخلية المحددة.



مجموعة نص ومنها تتمكن من التعامل مع النصوص المدرجة بالمستند وتنسيقها

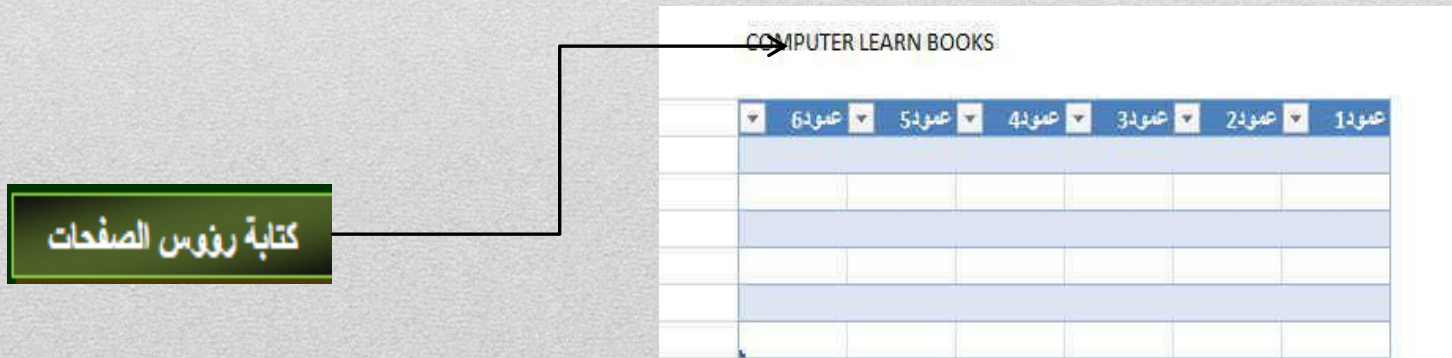
7- Text Group

مربع نص ويمكن من خلالها ادراج مربع نص منسق ويتم الكتابة به مباشرة او رسم مربع نص عادي من خلال رسم مربع نص ويمكن ادخال التعديلات عليه حتى يكون حسب الشكل المطلوب والمراد تضمينه في المستند .

❖ Text Box

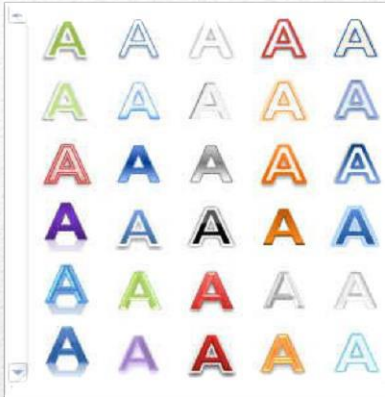
❖ Header & Footer

رأس وتذييل وهي نواح علوية وسفلية وجانبية من الهوامش لجميع صفحات المستند ويمكنك ادراج نص او رسومات او تغييرها في رؤوس و تذييلات الصفحات.



❖ WordArt

ويمكن منها الاختيار بين مجموعة من الانماط التي يمكن من خلالها ادراج نص مزخرف الى المستند



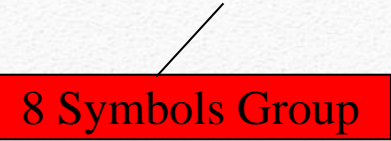
❖ Signature Line



يتم بها اعداد سطر التوقيع وفيه يتم ادخال بيانات المسؤول عن المستند من خلال توقيعه ويتم بها اظهار الشاشة الحوارية لأعداد التوقيع لكي يتم ادخال المعطيات المطلوبة للتوقيع

❖ Object

ادراج كائن ويمكن من خلالها ادراج كائن مضمن مع المستند او ادراج نص او ملف الى المستند
















مجموعة رموز ومن خلالها تستطيع ادخال بعض الرموز
والمعادلات الحسابية الى المستند كالتالي

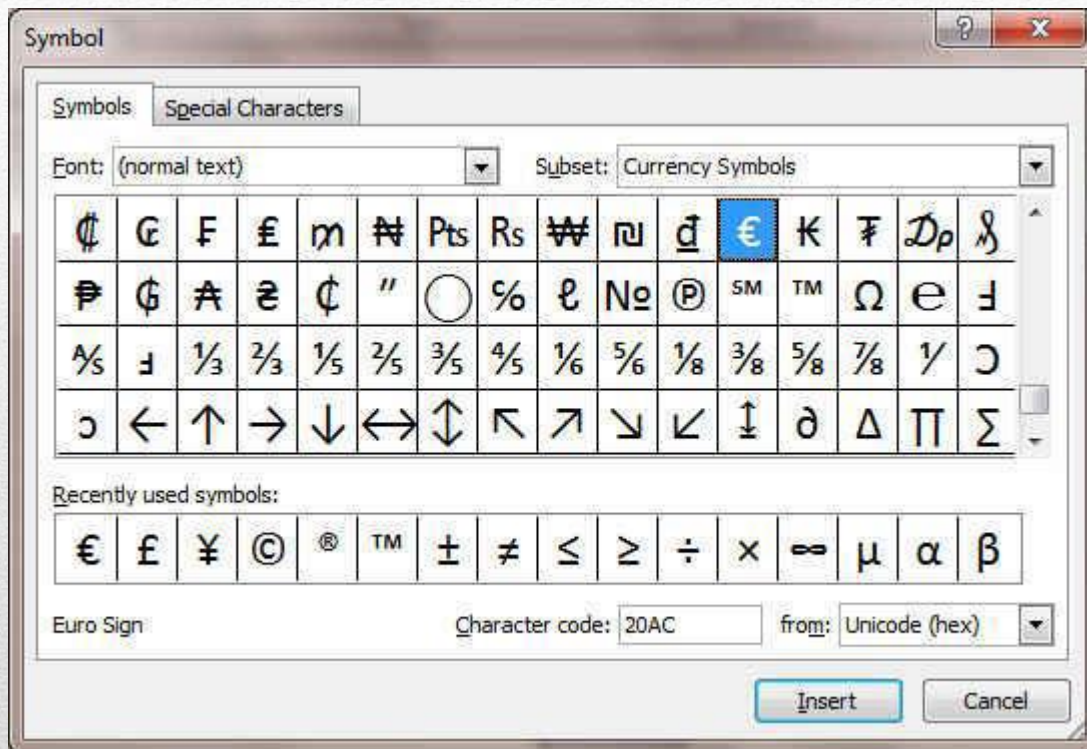
❖ Equation

عند اختيارها يظهر في المستند المعادلات وفيها يتم ادراج معادلة رياضية عامة او انشاء معادلة خاصة بالضغط على ادراج معادلة خاصة وهو المكان المخصص لكتابة المعادلة المطلوب انشائها فيه.

$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$


 Professional
  Linear
  Normal Text
  Tools
  Symbols
  Fraction
  Script
  Radical
  Integral
  Large Operator
  Bracket
  Function
  Accent
  Limit and Log
  Operator
  Matrix

❖ Symbol



وتستخدم في ادراج رموز غير موجودة في لوحة المفاتيح مثل رموز العلامات التجارية (®) او رموز علامات النشر (©) او رموز اخرى يمكن استخدامها كعلامات الفقرات ويمكن الحصول عليها بالنقر على مزيد من الرموز



Thank You
