



# MICROSOFT EXCEL

## المحاضرة الثامنة

Sawa University

College of health and medical techniques

Department of Medical Laboratories

. 2nd Stage

جامعة ساوة الاهلية

كلية التقنيات الصحية والطبية

قسم تقنيات المختبرات الطبية

المرحلة الثانية.

محاضرة رقم ٨

Lecture No. 8

الجانب النظري

Theoretical

تدريسي المادة : م.م سلام النجيب

يمكن تشغيل البرنامج بعدة طرق ومنها:

- 1- Double Click on Icon Shortcut (Desktop)
- 2- Right Click → New → Microsoft Excel 2010
- 3- search for Microsoft Excel 2010

طرق إغلاق البرنامج

- 1- File(Tab Bar) Exit
- 2- File(Tab Bar) Close
- 3- From Keyboard Shortcut Ctrl+F4

- قم بضبط تنسيق الجدول كما يظهر أمامك.
- قم بطباعة الجدول

| شؤون الطلاب لسنة 2023 |         |                  |         |                                |
|-----------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------|
| المبلغ المدفوع        | الدراسة | القسم            | المرحلة | الاسم الرباعي<br>للطالب واللقب |
| \$ 200.00             | صباحي   | هندسة مواد       | الاولى  | مؤيد علي                       |
| \$ 350.00             | صباحي   | هندسة اجهزة طبية | الثانية | احمد مرزوق                     |
| \$ 100.00             | صباحي   | قانون            | الثالثة | فاطمة تحسين                    |
| \$ 1,000.00           | صباحي   | انكليزي          | الاولى  | ريم محمد                       |
| \$ 700.00             | مساءلي  | محاسبة           | الثانية | خلود ناجي                      |
| \$ 150.00             | مساءلي  | اعلام            | الثالثة | غالية احمد                     |

## الخطوات :

**اولا** بعد كتابة نص (شؤون الطلبة بسنة 2023) داخل الخلية نقوم ب :

- ❖ نقوم بدمج وتوسيط النص من خلال Home ← Alignment ← Merge & Center
- ❖ نحدد الصف الاول (صف شؤون الطلبة ) ثم نقوم بتحديد لونه من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار اللون المناسب
- ❖ نحدد حجم الخط (22) في كافة الجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ومن ثم نختار نوع الخط حيث يكون Bold Italic Art
- ❖ نجعل النص ذو تأثير الغامق من خلال Home ← Font ← B
- ❖ ومن ثم نختار التنسيق المناسب من خلال نافذة Alignment

**ثانيا** : بعد كتابة النصوص (الاسم الطالب , المعدل , نسبة النجاح ) داخل الخلية نقوم ب :

- ❖ أدراج حدود للجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار حدود الجدول ( All ) Borders
- ❖ نحدد الصف الثاني (صف العناوين ) ثم نقوم بتحديد لونه من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار اللون المناسب
- ❖ نحدد حجم الخط (16) في كافة الجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ومن ثم نختار نوع الخط حيث يكون Calibri
- ❖ نطبق تنسيق التفات النص علي جملة (الاسم الرباعي للطالب واللقب ) من خلال نافذة home ← Alignment ← Warp<sup>4</sup>Text

ثالثا :

نقوم بطباعة الجدول من خلال نافذة File ← Print

عدد النسخ

اسم الطابعة

طباعة كافة الصفحات او صفحة محددة

طريقة طباعة الصفحات

طريقة الطباعة (افقي او

عمودي) الورق ويفضل A4

الهوامش

## EX 2

- اذكر خطوات كل من الاسئلة التالية :
- ضبط تنسيق الجدول كما يظهر أمامك.
  - فرز الاسماء من أ الى ي .
  - البحث عن الطالب محمود شاهين .
  - استبدال الطالب (مجد عزيز ) بالطالب (مصطفى تحسين ) .
  - حذف صف الرؤوس في الجدول .
  - تغيير اسم الجدول الى (الدرجات )

| درجات المواد      |               |                    |
|-------------------|---------------|--------------------|
| <u>اسم الطالب</u> | <u>المعدل</u> | <u>نسبة النجاح</u> |
| نور عزيز          | 98            | 55%                |
| تالين مجد         | 65            | 67%                |
| هدى باسم          | 87            | 90%                |
| محمود شاهين       | 77            | 76%                |
| الين علي          | 58            | 50%                |
| احمد جعفر         | 60            | 43%                |
| مجد عزيز          | 83            | 100%               |

**أولاً** بعد كتابة نص (درجات المواد) داخل الخلية نقوم ب :

- ❖ لدمج وتوسيط النص من خلال Home ← Alignment ← Merge & Center
- ❖ نحدد الصف الأول (صف شؤون الطلبة ) ثم نقوم بتحديد لونه من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار اللون المناسب
- ❖ نحدد حجم الخط (26) في كافة الجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ومن ثم نختار نوع الخط حيث يكون Calibr
- ❖ ومن ثم التنسيق المناسب من خلال نافذة Alignment

**ثانياً** بعد كتابة النصوص (الاسم الرباعي واللقب , المرحلة , القسم , الدراسة , المبلغ المدفوع) داخل الخلية نقوم ب :

- ❖ أدراج حدود للجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار حدود الجدول ( All ) Borders ومن ثم نقوم بتنسيق الخلايا كجدول من خلال Home ← Style ← Format As Table
- ❖ نحدد الصف الثاني (صف العناوين ) ثم نقوم بتحديد لونه من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار اللون المناسب
- ❖ نحدد حجم الخط (18) في كافة الجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ومن ثم نختار نوع الخط حيث يكون DecoType Naskh Variants
- ❖ نجعل النص ذو تأثير الغامق من خلال Home ← Font ← B
- ❖ نجعل النص مائل من خلال Home ← Font ← I

❖ لوضع خط تحت النص Home ← Font ← U

❖ تغيير لون خط النص الى اللون الاحمر Home ← Font ← A

❖ نقوم بعملية الفرز للأسماء من خلال Home ← Edit ← Sort & Filter

| درجات المواد      |                 |                    |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| <u>اسم الطالب</u> | <u>المعدل</u>   | <u>نسبة النجاح</u> |
| احمد جعفر         | 60              | 43%                |
| الين علي          | 58              | 50%                |
| تالين مجد         | 65              | 67%                |
| محمد عزيز         | 83              | 100%               |
| محمود شاهين       | 77              | 76%                |
| نور عزيز          | 98              | 55%                |
| هدى باسم          | 87 <sup>8</sup> | 90%                |

عملية البحث عن اسم الطالب للأسماء من خلال Home ← Edit ← Find Select

نقوم بعملية الفرز للأسماء من خلال Home ← Edit ← Find Select  
Replace

| درجات المواد      |               |                    |
|-------------------|---------------|--------------------|
| <u>اسم الطالب</u> | <u>المعدل</u> | <u>نسبة النجاح</u> |
| احمد جعفر         | 60            | 43%                |
| الين علي          | 58            | 50%                |
| تالين محمد        | 65            | 67%                |
| مصطفى تحسين       | 83            | 100%               |
| محمود شاهين       | 77            | 76%                |
| نور عزيز          | 98            | 55%                |
| هدى باسم          | 87            | 90%                |

من خلال نافذة Design التي تظهر لنا عند ادراج جدول نقوم بحذف صف الرؤوس من خلال  
Design ← Table Style Option ← Header Row

ونقوم بتغيير اسم الجدول من نفس النافذة  
Design ← Properties ← Table Name

نقوم بوضع اشرطة معينة حسب نسب النجاح من الاعلى الى الاقل من خلال  
Home ← Style ← Formatting Conditional ← Data Bars

| درجات المواد       |               |                   | 1 |
|--------------------|---------------|-------------------|---|
| <u>نسبة النجاح</u> | <u>المعدل</u> | <u>اسم الطالب</u> | 2 |
| 43%                | 60            | احمد جعفر         | 3 |
| 50%                | 58            | الين علي          | 4 |
| 67%                | 65            | تالين مجد         | 5 |
| 100%               | 83            | مصطفى تحسين       | 6 |
| 76%                | 77            | محمود شاهين       | 7 |
| 55%                | 98            | نور عزيز          | 8 |
| 90%                | 87            | هدى باسم          | 9 |

| درجات المواد       |               |                   | 1 |
|--------------------|---------------|-------------------|---|
| <u>نسبة النجاح</u> | <u>المعدل</u> | <u>اسم الطالب</u> | 2 |
| 43%                | 60            | احمد جعفر         | 3 |
| 50%                | 58            | الين علي          | 4 |
| 67%                | 65            | تالين محمد        | 5 |
| 100%               | 83            | مصطفى تحسين       | 6 |
| 76%                | 77            | محمود شاهين       | 7 |
| 55%                | 98            | نور عزيز          | 8 |
| 90%                | 87            | هدى باسم          | 9 |

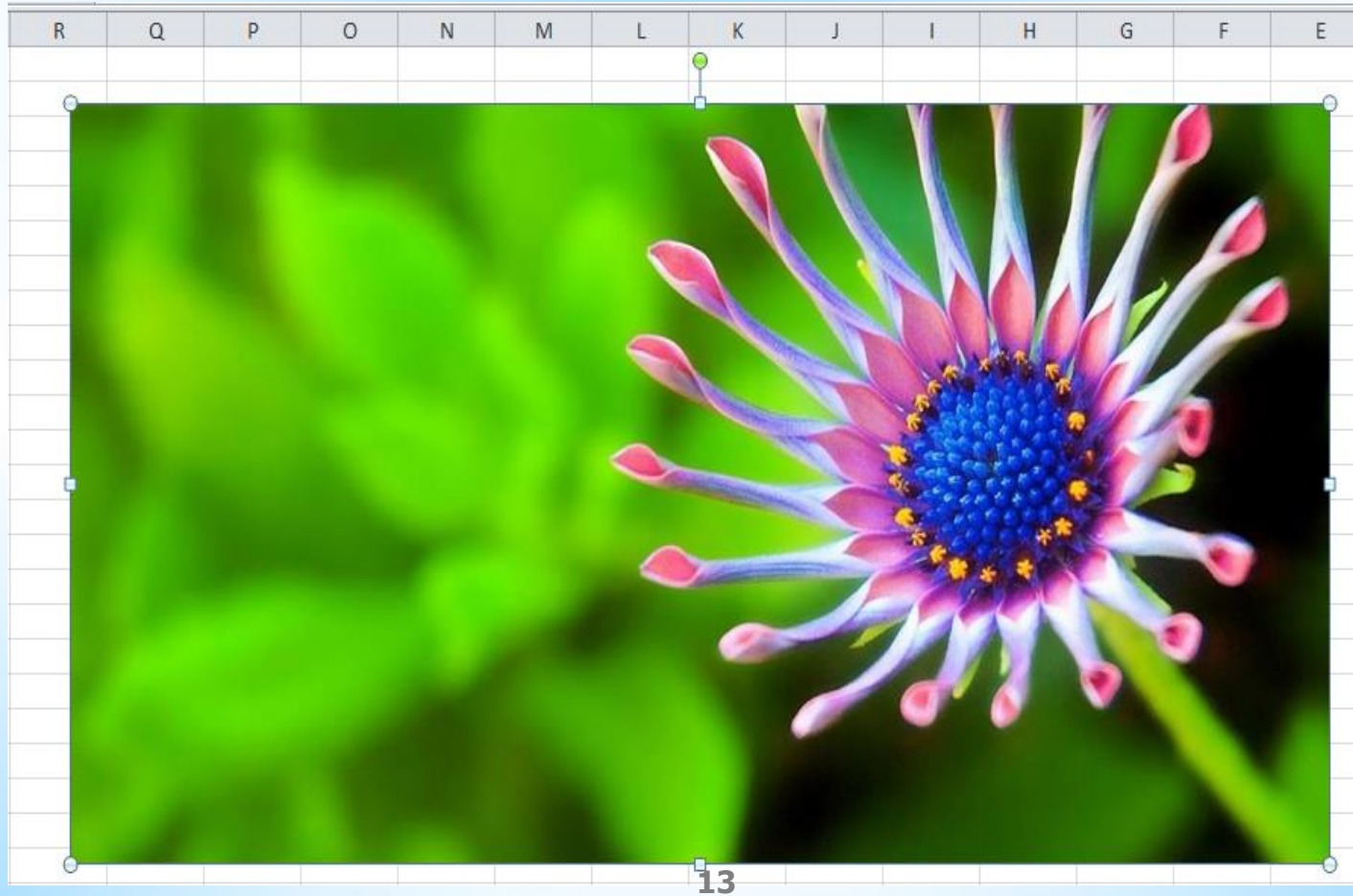
| درجات المواد       |               |                   | 1 |
|--------------------|---------------|-------------------|---|
| <u>نسبة النجاح</u> | <u>المعدل</u> | <u>اسم الطالب</u> | 2 |
| 43%                | 60            | احمد جعفر         | 3 |
| 50%                | 58            | الين علي          | 4 |
| 67%                | 65            | تالين محمد        | 5 |
| 100%               | 83            | مصطفى تحسين       | 6 |
| 76%                | 77            | محمود شاهين       | 7 |
| 55%                | 98            | نور عزيز          | 8 |
| 90%                | 87            | هدى باسم          | 9 |

Activate Windows

## EX3

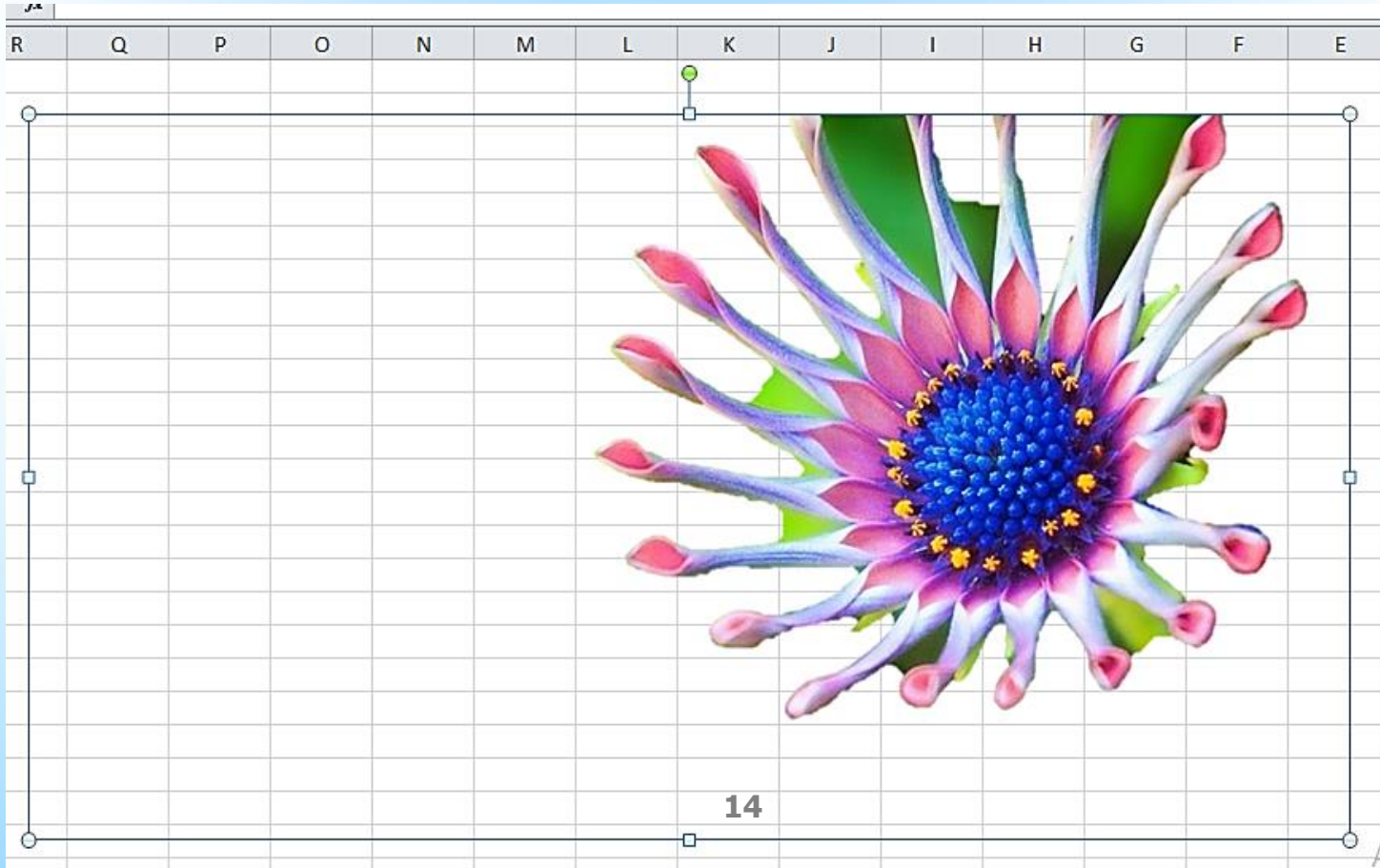
اذكر خطوات كل من الاسئلة التالية :

- ❖ ازالة خلفية الصورة
- ❖ ضبط اضاءة الصورة
- ❖ ضبط لون الصورة

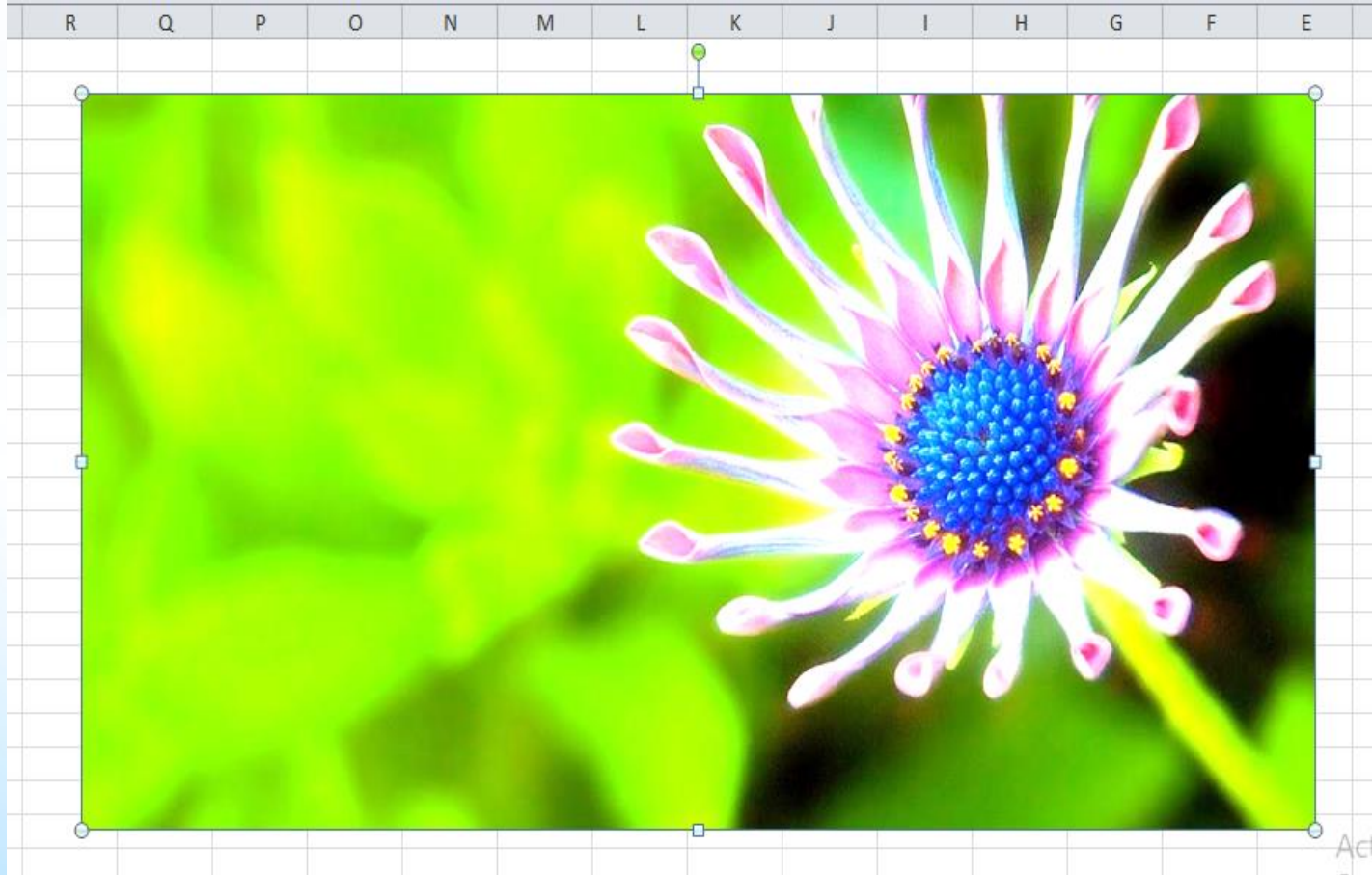


ندرج الصورة الموجودة في الحاسوب من خلال Insert ← Illustration Group  
Picture ←

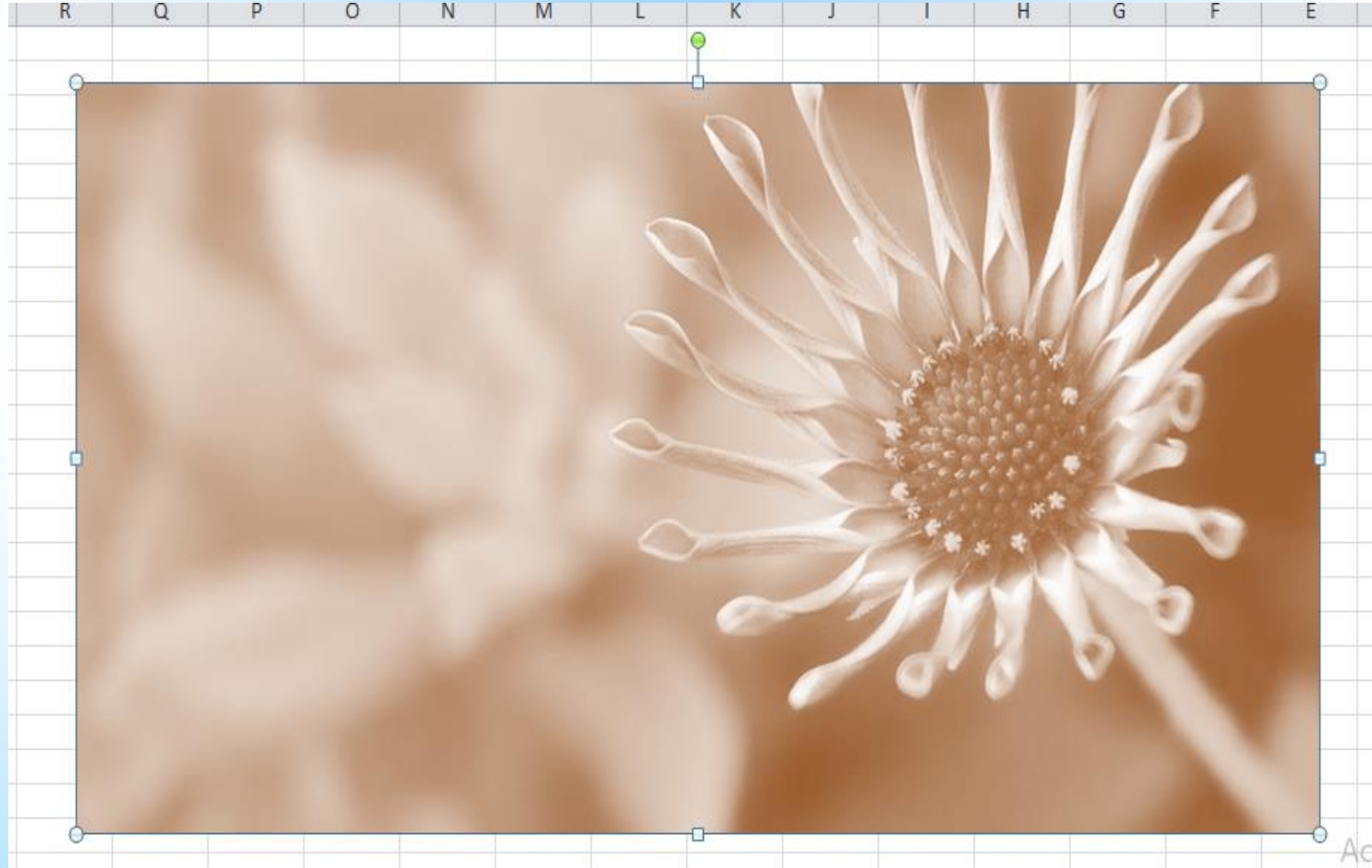
نقوم بإزالة خلفية الصورة من خلال Insert ← Illustration Group ← Format  
Adjust ← Remove Background  
حيث تظهر بالشكل التالي



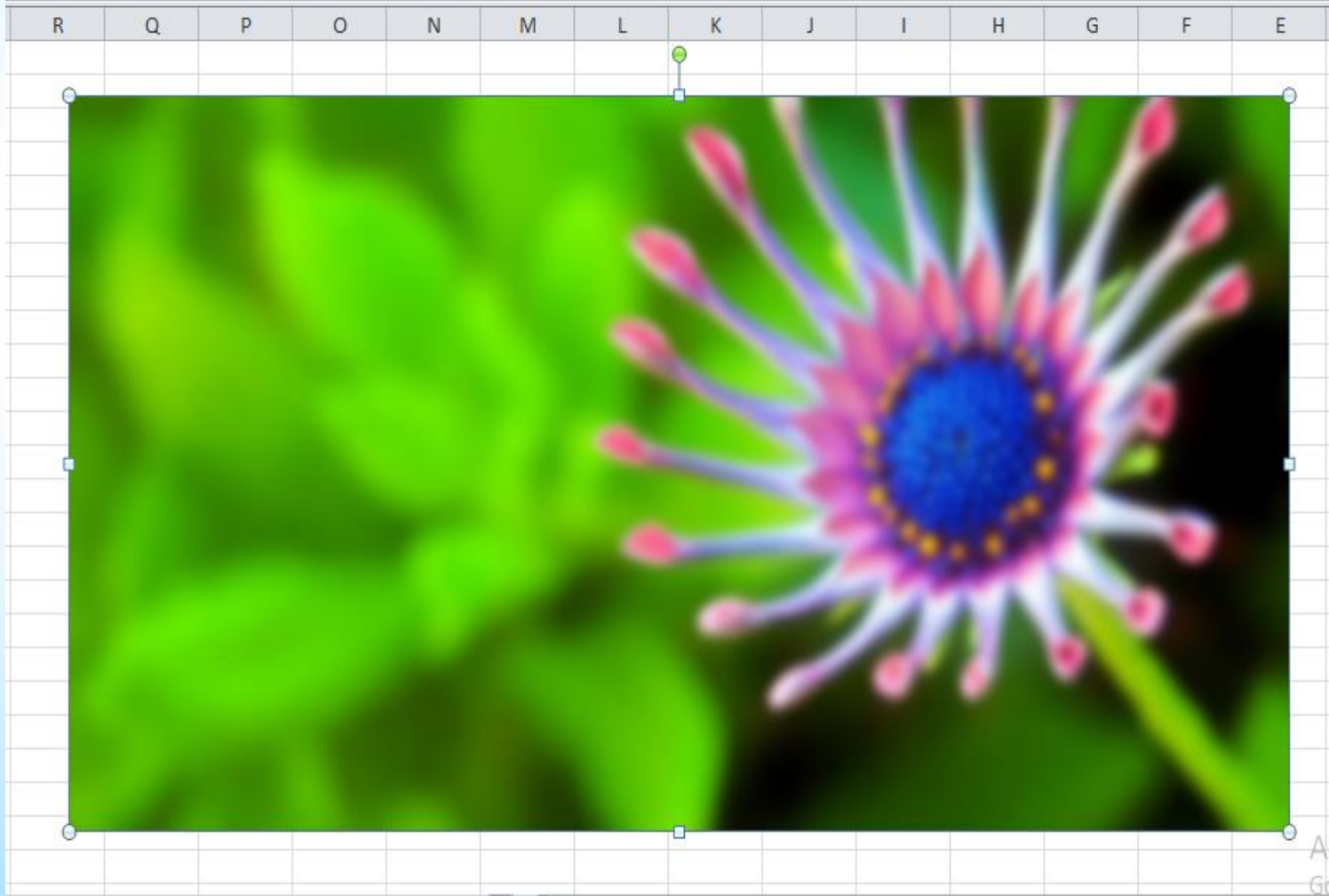
لضبط اضاءة الصورة من خلال Format ← Adjust ← Corrections  
حيث تصبح بالشكل التالي :



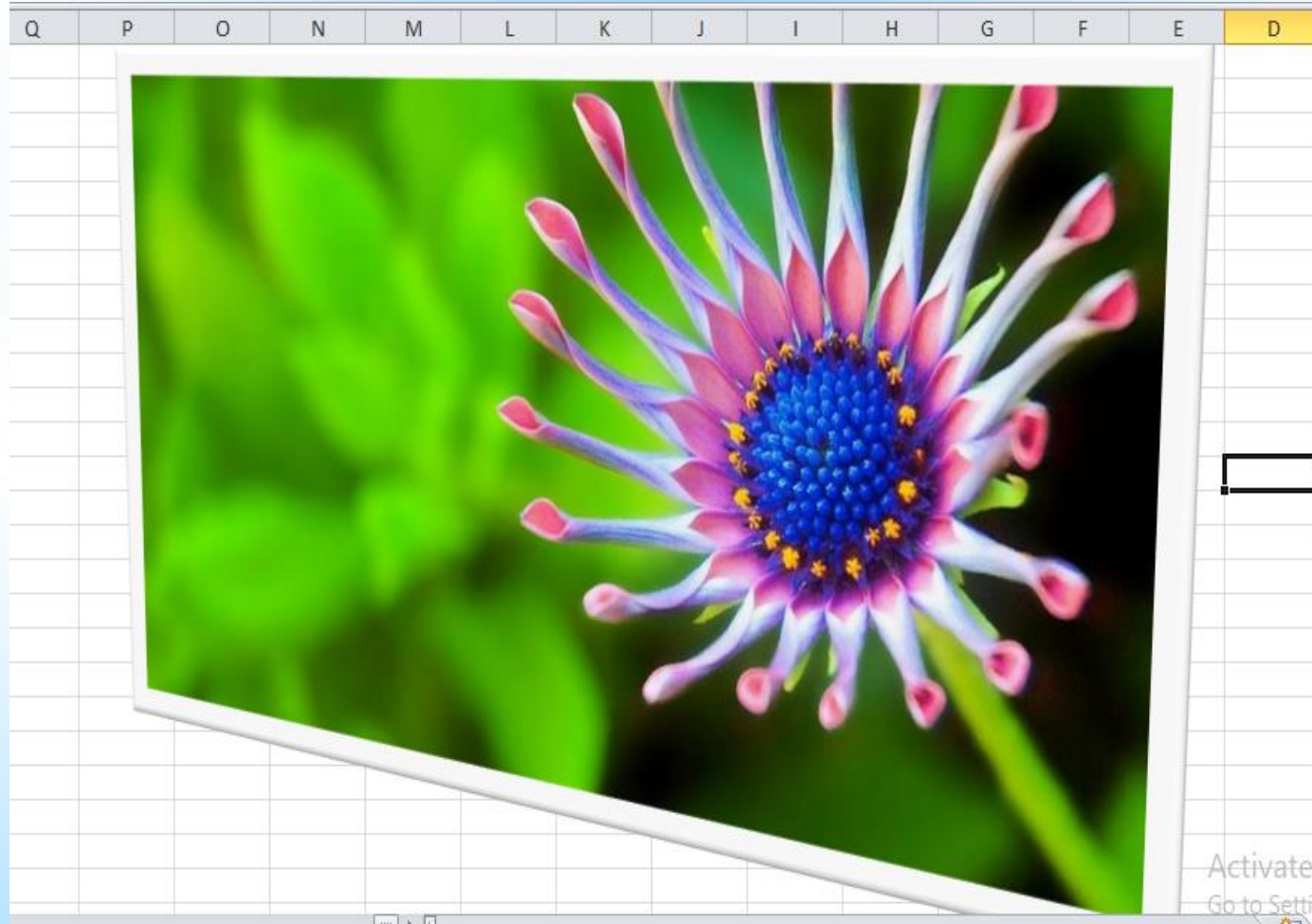
لضبط لون الصورة من خلال Format ← Adjust ← Color  
حيث تصبح بالشكل التالي :



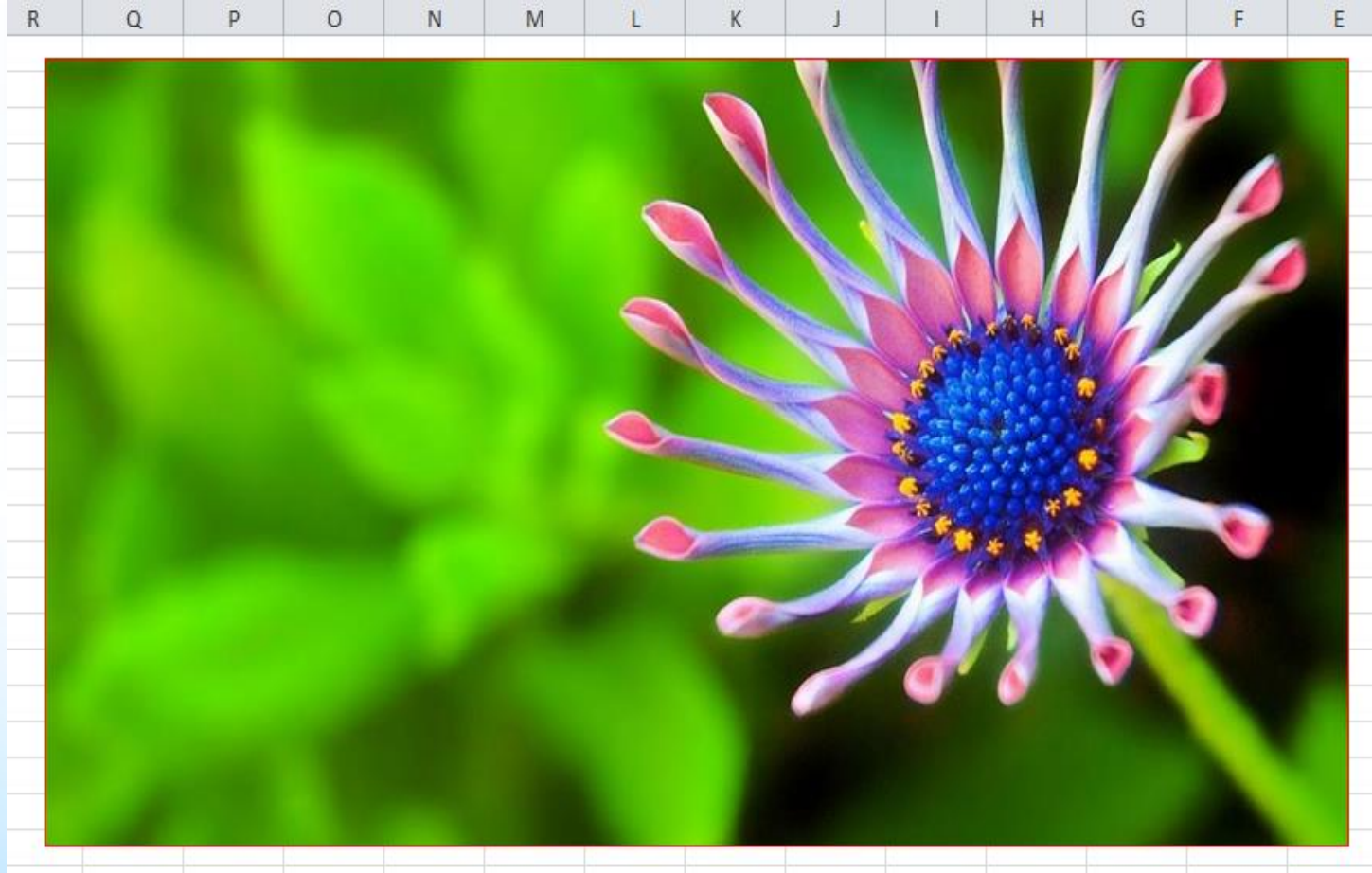
لضبط التأثيرات الفنية للصورة من خلال Format ← Adjust ← Artistic Effects حيث تصبح بالشكل التالي :



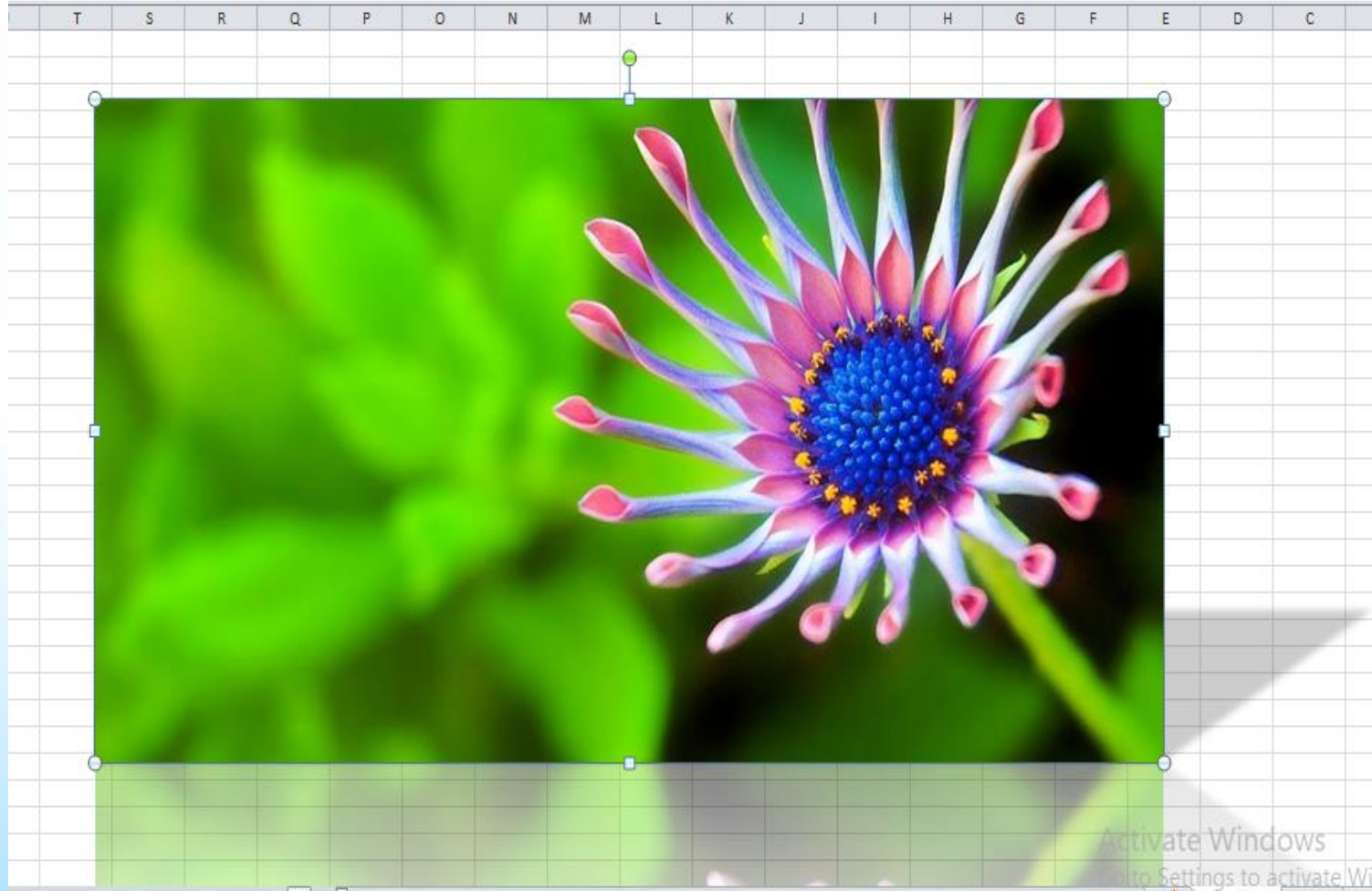
لضبط انماط الصورة من خلال Format ← Picture Styles  
حيث تصبح بالشكل التالي :



لضبط حدود الصورة من خلال Format ← Picture Styles ← Picture Border  
ونختار اللون حيث تصبح بالشكل التالي :



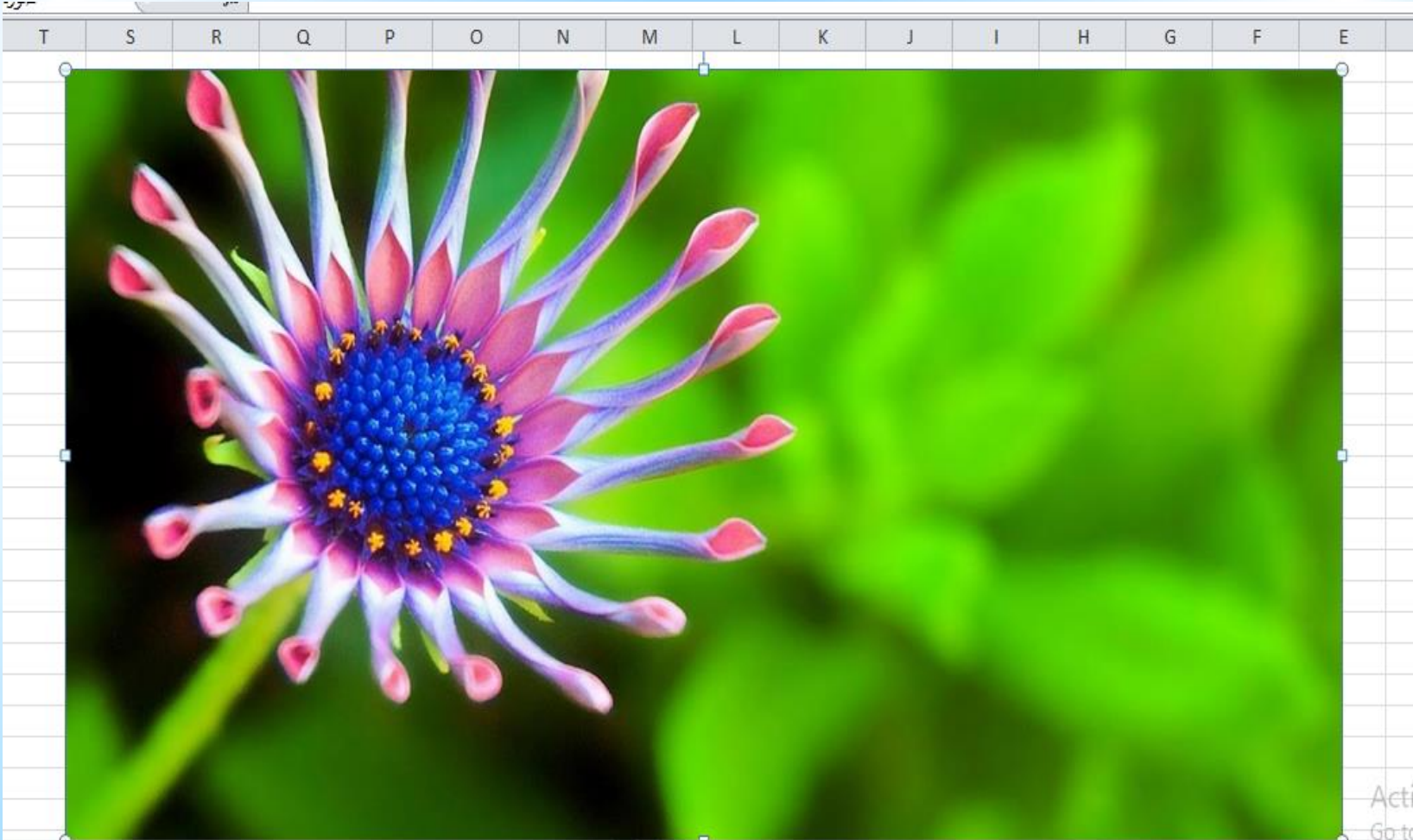
لضبط تأثيرات الصورة من خلال Format ← Picture Styles ← Picture Effects  
ونختار التأثير المناسب حيث تصبح بالشكل التالي :



لضبط تخطيط الصورة من خلال Format ← Picture Styles ← Picture Layout  
ونختار التخطيط المناسب حيث تصبح بالشكل التالي :

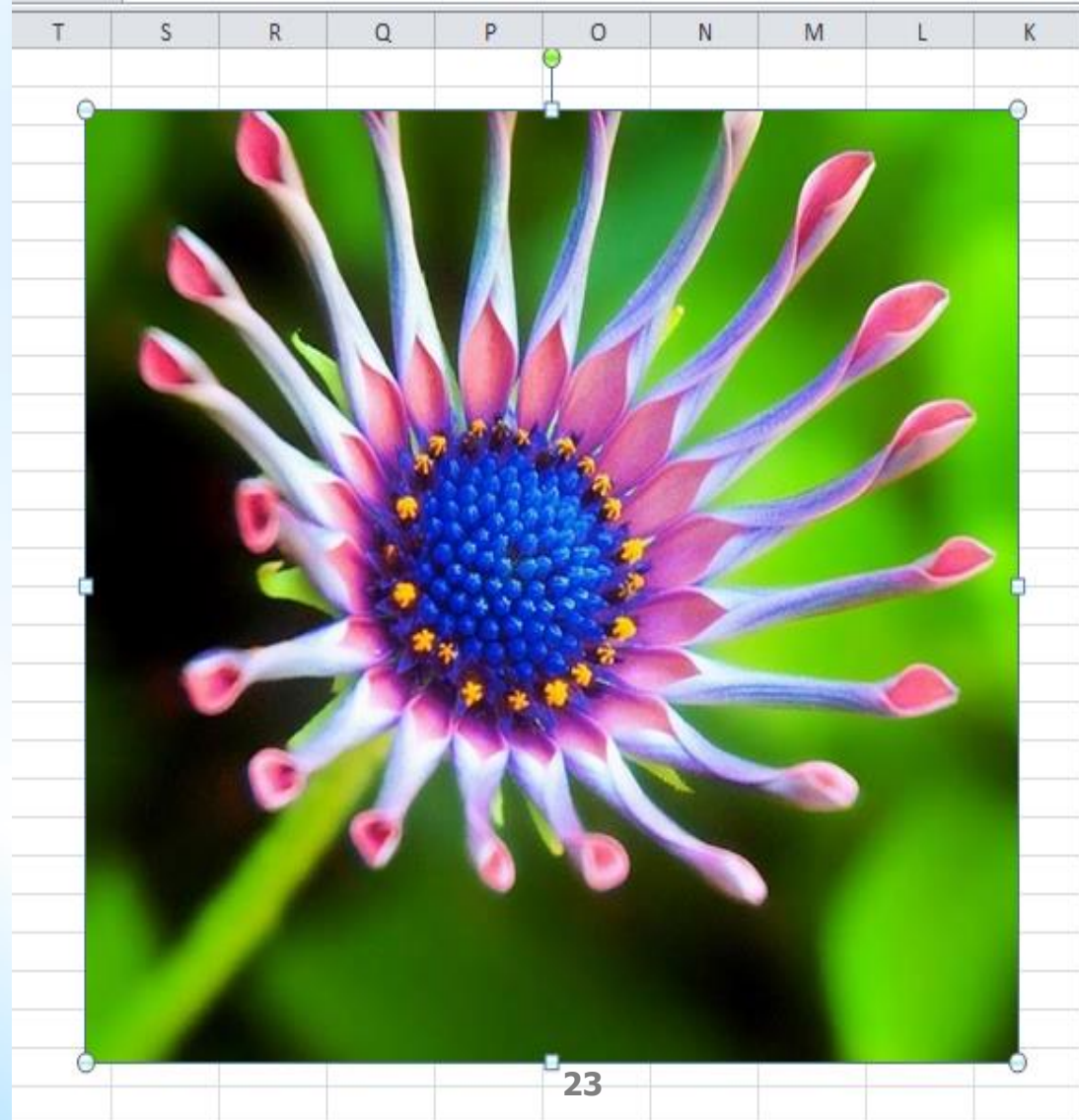


لضبط انعكاس الصورة وجعلها بصورة افقية Format ← Arrange ← Rotate  
ونختار التدوير المناسب حيث تصبح بالشكل التالي :



لقص الصورة من خلال

Format ← Size ← Crop ← ونختار الشكل المناسب حيث تصبح بالشكل التالي :



## EX 4

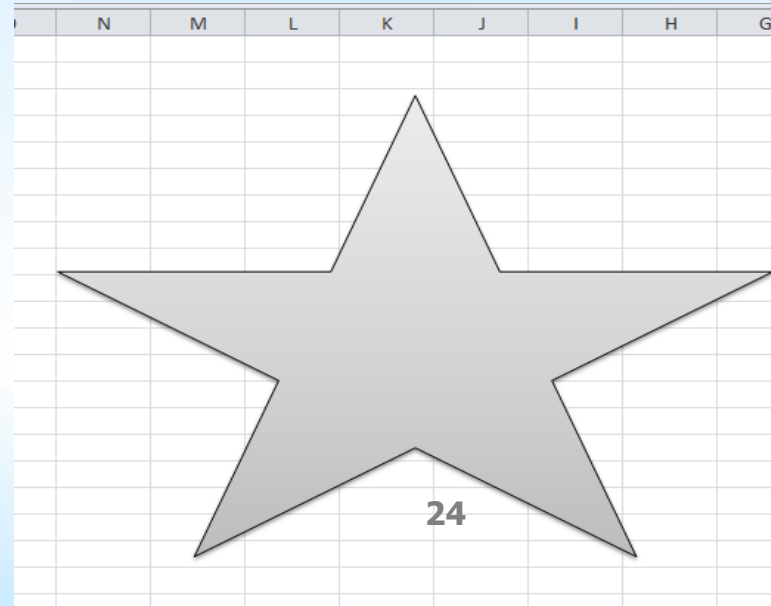
اذكر خطوات كل من الاسئلة التالية :

- ❖ ضبط لون الشكل
- ❖ ضبط اطار الشكل
- ❖ ضبط تأثيرات الشكل
- ❖ قم بإحضار الشكل الى الامام وجعله خلف النص
- ❖ قم باستدارة الشكل

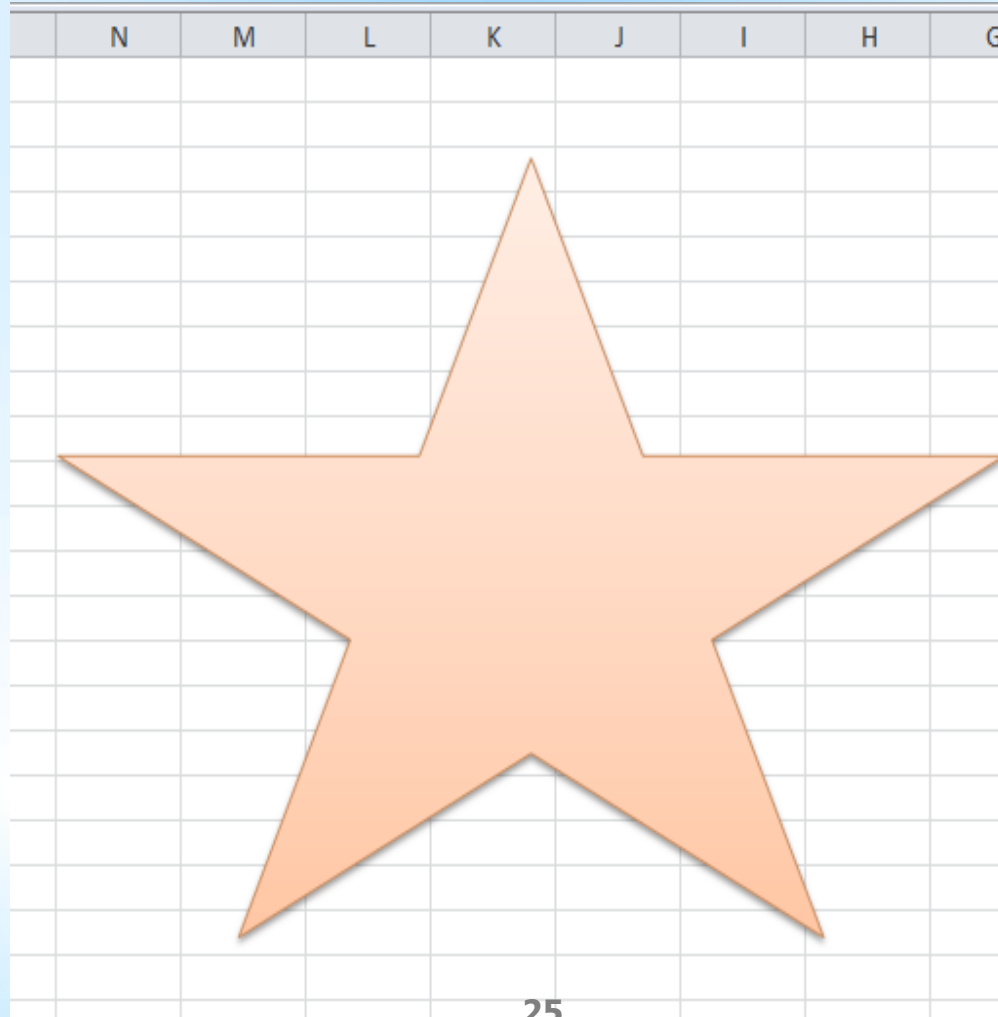
## الخطوات

ندرج الشكل من خلال

Shape ← Illustration Group ← Insert



لضبط لون الشكل من خلال Format ← Shape Style ← Shape Fill حيث تصبح بالشكل التالي :



لضبط اطار الشكل من خلال Format ← Shape Styles ← Shape Outline حيث تصبح بالشكل التالي :



لإضافة نص داخل الشكل من خلال Format ← Insert Shapes ← Text Box

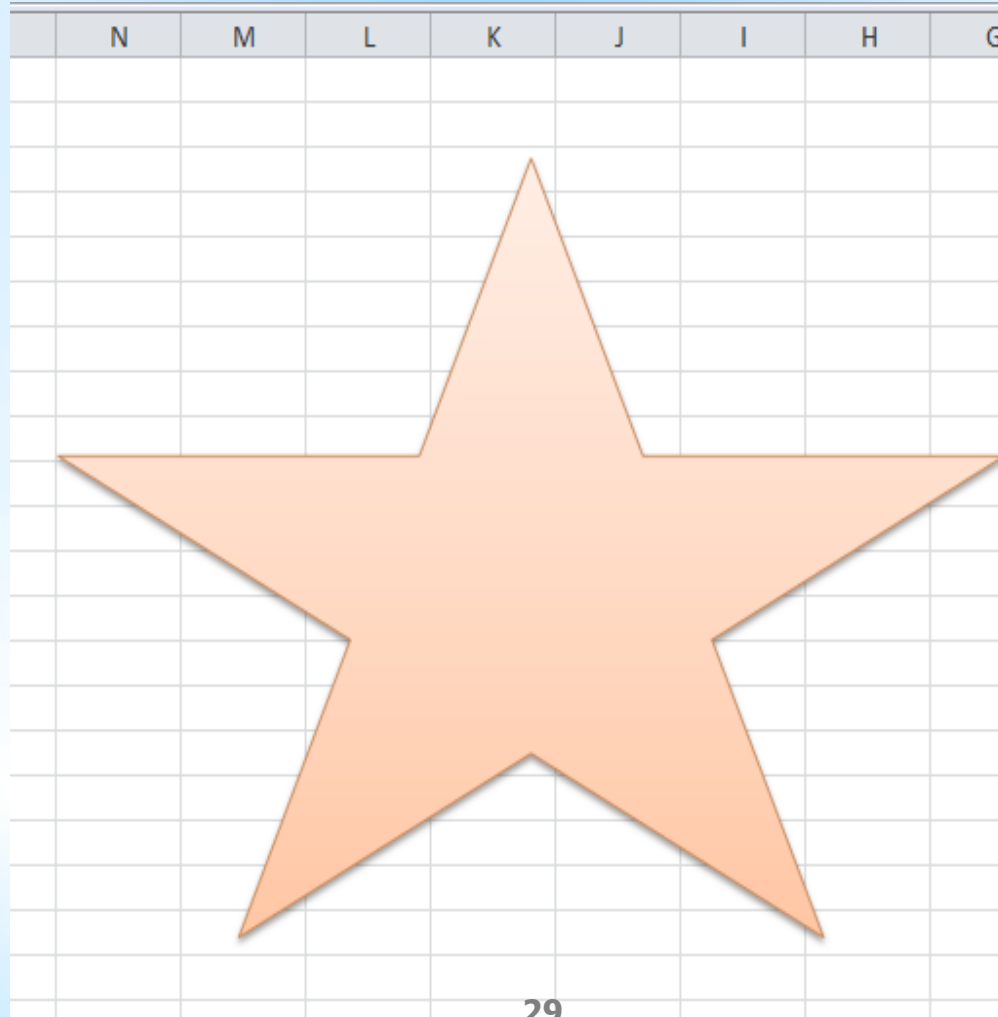
ويتم التحكم بلون وحجم النص من خلال Format ← Word Art Styles ← Text Fill حيث تصبح بالشكل التالي :



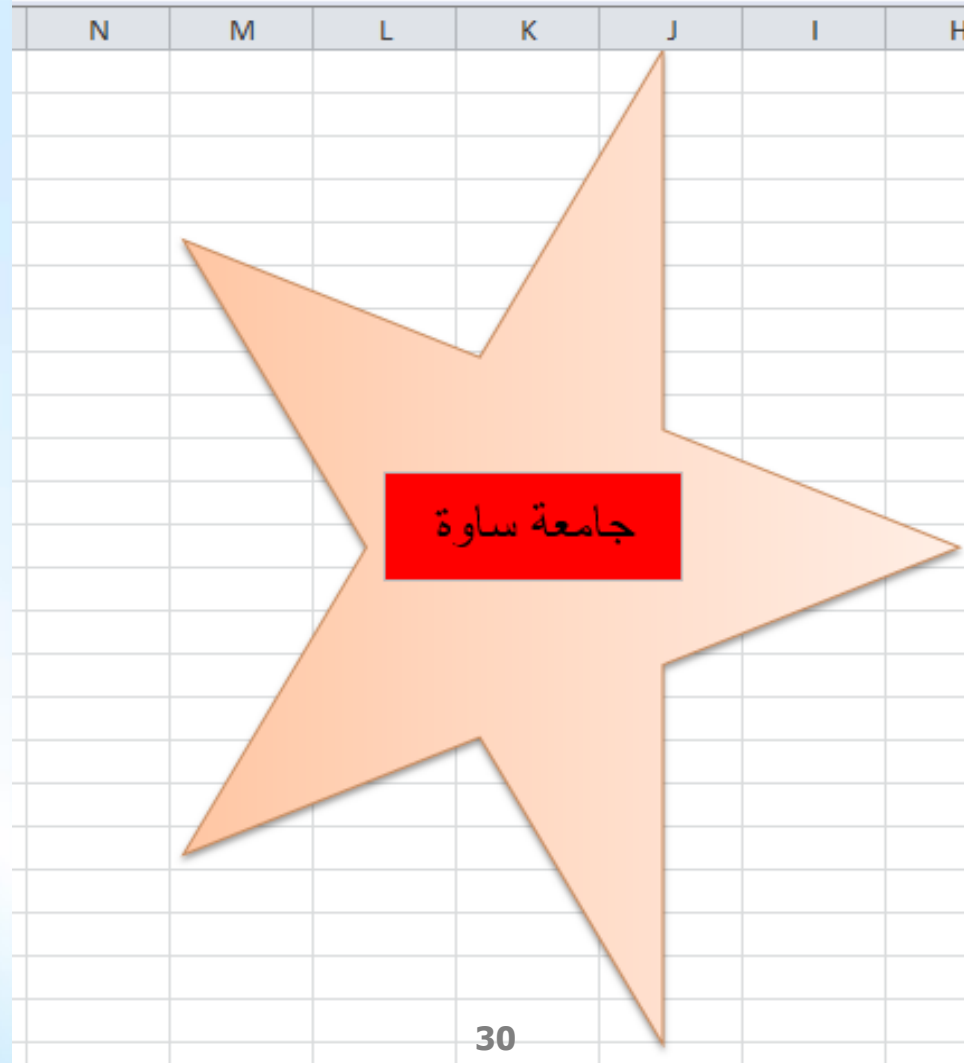
لضبط تأثير الشكل من خلال Format ← Shape Styles ← Shape Effect  
حيث تصبح بالشكل التالي :



نجعل الشكل امام النص من خلال Format ← Edit ← Bring Forward  
حيث تصبح بالشكل التالي :



لتدوير الشكل وجعله يدور بزاوية 90 الى اليمين من خلال Format ← Edit ← Rotate  
Rotate to the left at an angle ←  
حيث تصبح بالشكل التالي :





ندرج الشكل من خلال

**Smart Art** ← **Illustration Group** ← **Insert**



لأدراج مربع اخر الى الشكل من خلال Design ← Create Graphic Group ← Text pane  
حيث تصبح بالشكل التالي :





لتغيير مكان المربع من خلال  
حيث تصبح بالشكل التالي :



لتكبير المربع من خلال Format ← Shapes Group ← Larger  
حيث تصبح بالشكل التالي :



نغير لون خلفية المربع من خلال format ← Shapes style ← Shape Fill حيث تصبح بالشكل التالي :



لتغيير شكل المربع من خلال format ← Shapes group ← Change Shape  
حيث تصبح بالشكل التالي :



لتغيير لون الخط داخل المربع من خلال format ← word art style ← text fill حيث تصبح بالشكل التالي :





← Header & Footer   ← Text Group   ← Insert   ← لأدراج تذييل الصفحة من خلال  
Go to the footer   ← Design   حيث تصبح بالشكل التالي :

## Header & Footer

-Text Group ←

## Insert

Go to the footer ← Design

## - Design

حيث تصبح بالشكل التالي :

## EX 7

## اذكر خطوات أدراس سطر توقع :

# الخطوات

نقوم بأدراج سطر توقيع من خلال  
ونقوم بالتحكم بالإعدادات  
حيث تصبح بالشكل التالي :

Signature Setup ? X

Suggested signer (for example, John Doe):

Suggested signer's title (for example, Manager):

Suggested signer's e-mail address:

Instructions to the signer:

Before signing this document, verify that the content you are signing is correct.

☐ Allow the signer to add comments in the Sign dialog

☒ Show sign date in signature line

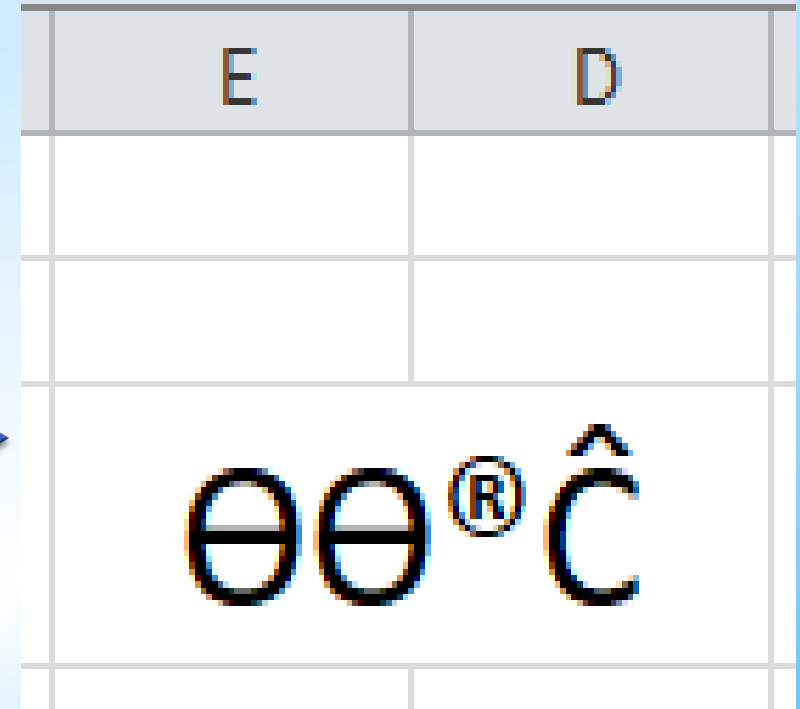
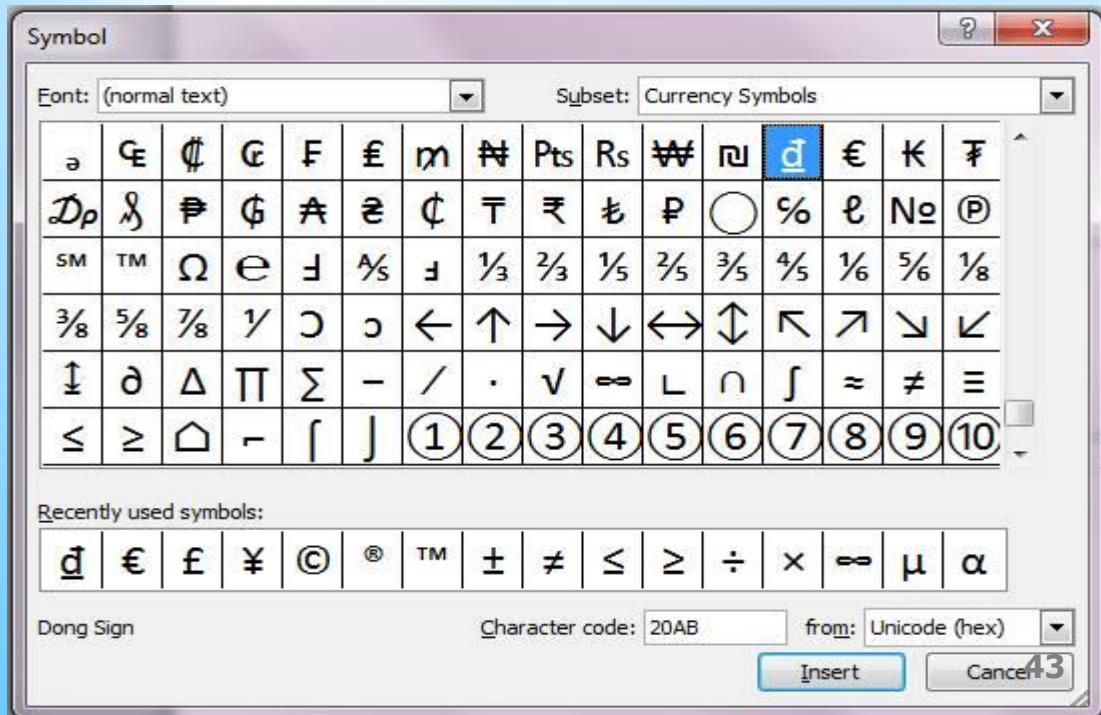
OK Cancel

صفا عادل  
مهندسة

اذكر خطوات إدراج رموز معينة غير موجودة في الحاسوب :

## الخطوات

نقوم بإدراج رمز معين من خلال Insert → Symbol Group → Symbol → Insert حيث تصبح بالشكل التالي :



- ❖ اذكر خطوات كل من الاسئلة التالية :
- ❖ ادراج معادلة
- ❖ ادراج معادلات اخرى كالجذر التربيعي
- ❖ غير لون المعادلة

ندرج معادلة من خلال Insert ← Symbol Group ← Equation

ندرج الجذر التربيعي من خلال Design ← Structures ← Radical

نغير لون المعادلة من خلال Format ← Shape Style ← Shape Fill

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{2}{6} x^2 a^{6-2}$$



$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{2}{6\sqrt{24}} x^2 a^{6-2}$$

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{2}{6\sqrt{24}} x^2 a^{6-2}$$

## EX 10

- اذكر خطوات كل من الاسئلة التالية :
- ❖ إنشاء chart على حسب بيانات الجدول
  - ❖ تغيير لون الشكل
  - ❖ قلب الصفوف الى اعمدة
  - ❖ تغيير لون خلفية المخطط
  - ❖ تغيير شكل المخطط
  - ❖ تغيير لون خط النصوص في المخطط

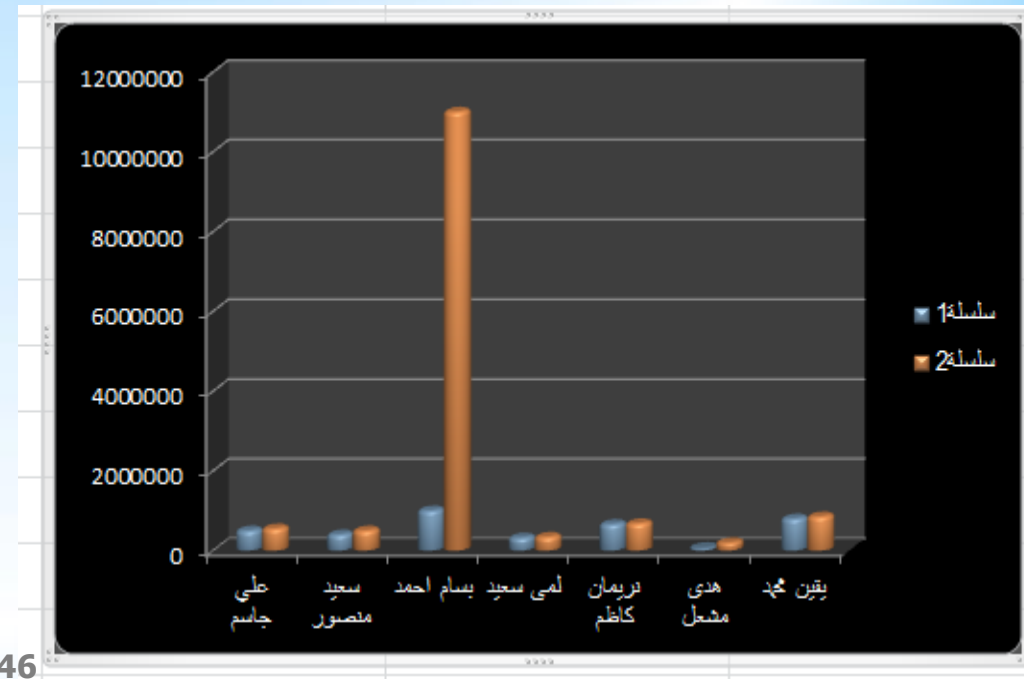
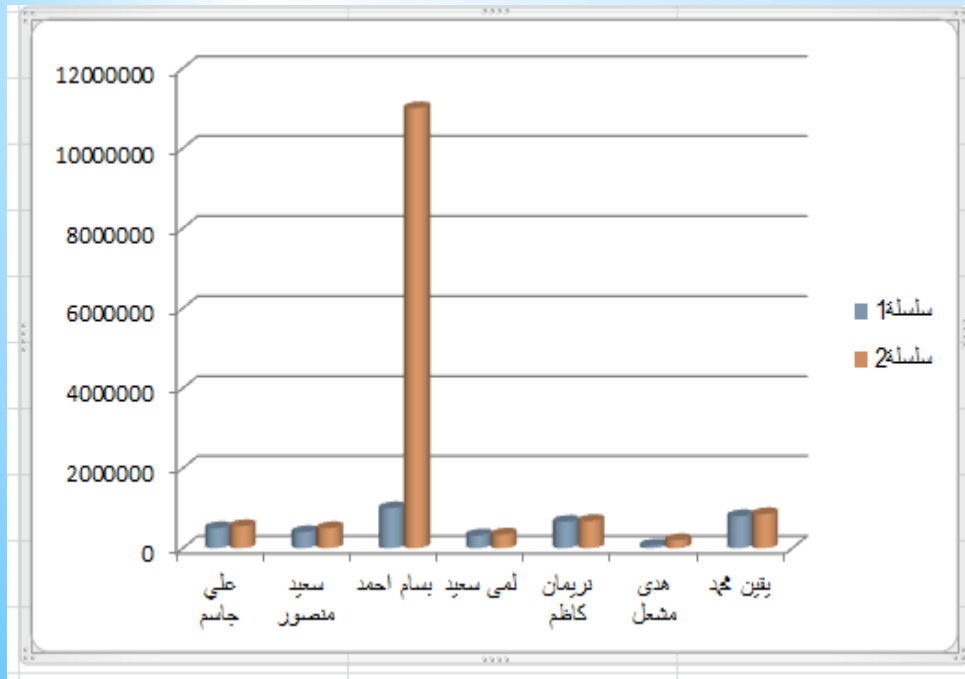
| C              | B             | A           |   |
|----------------|---------------|-------------|---|
| الراتب النهائي | الراتب الاولى | الاسم       | 1 |
| 550000         | 500000        | علي جاسم    | 2 |
| 500000         | 400000        | سعيد منصور  | 3 |
| 11000000       | 1000000       | بسام احمد   | 4 |
| 340000         | 320000        | لمى سعيد    | 5 |
| 680000         | 660000        | نريمان كاظم | 6 |
| 200000         | 70000         | هدى مشعل    | 7 |
| 850000         | 800000        | يقين محمد   | 8 |

ندرج الشكل من خلال

Smart Art ← Illustration Group ← Insert

نغير لون الشكل من خلال

Chart Style ← Design

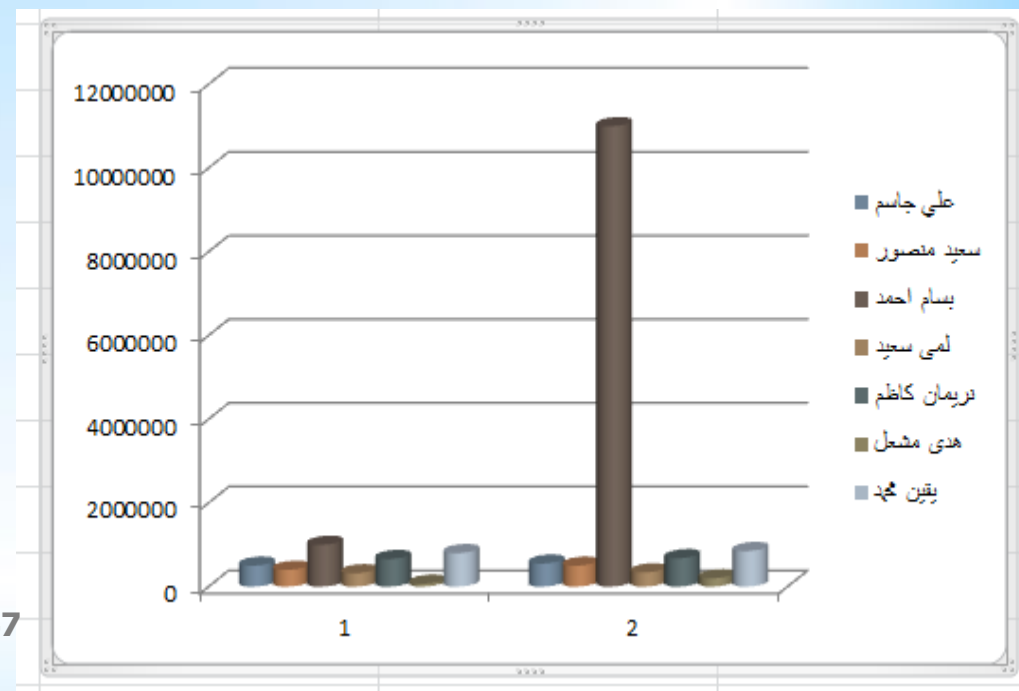
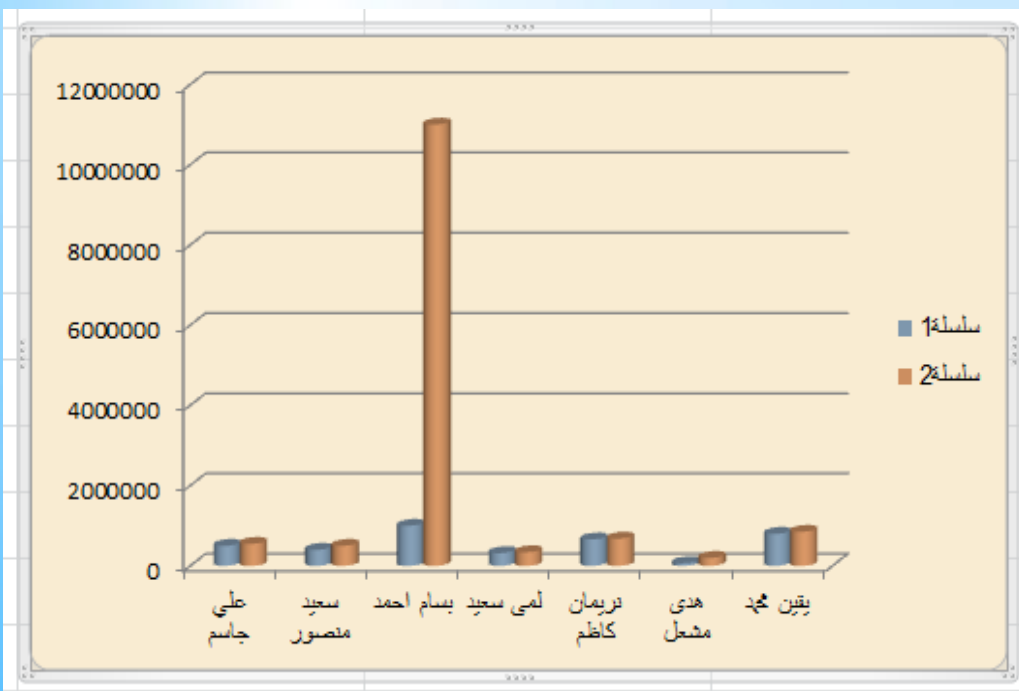


تغيير لون الشكل من خلال

Shape Fill ← Shape Style ← Format

نقوم بقلب الصفوف الى اعمدة من خلال

Switch Row & Column ← Data ← Design

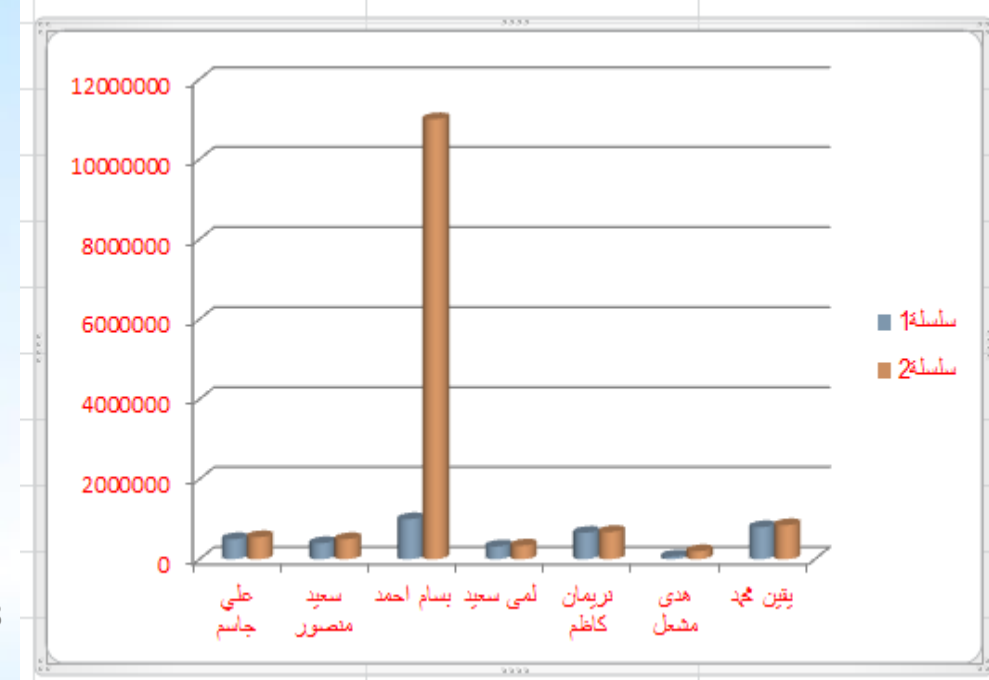
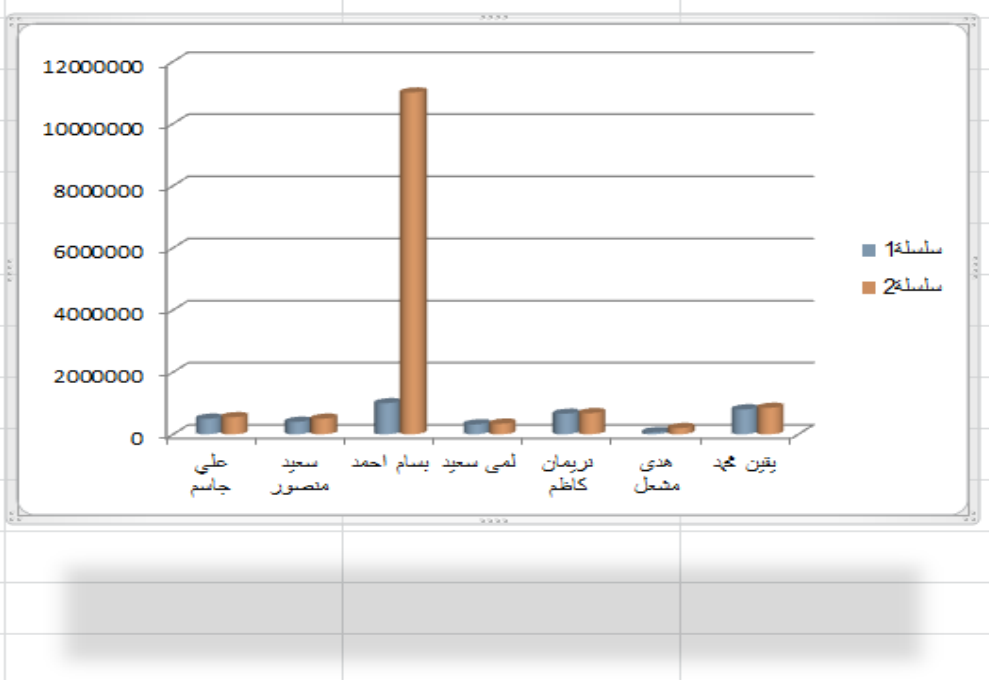


تغيير نمط الشكل من خلال

Format ← Shape Style ← Shape Effect

تغيير لون خط النصوص داخل المخطط

Format ← Word Art Style ← Text Fill



## EX 11

- ❖ اضبط تنسيق الجدول كما يظهر أمامك.
- ❖ أوجد نسبة الربح حسب القاعدة: نسبة الربح = سعر التكلفة \* 15.
- ❖ أوجد صافي الربح حسب القاعدة: صافي الربح = نسبة الربح " الكمية.
- ❖ في الخلية E8 أوجد مجموع الأرباح المتحققة ثم أدرج حدوداً خارجية (خط مزدوج) ولونه أحمر داكن حول الخلية.
- ❖ ثبت/جمد الصف الأول (صف العناوين) باستخدام الأداة المناسبة.
- ❖ افرز الجدول تنازلياً حسب الأكثر ربحاً

|   | E          | D      | C          | B           | A          |  |
|---|------------|--------|------------|-------------|------------|--|
| 1 | صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة |  |
| 2 |            | 14     |            | 520         | غسالة      |  |
| 3 |            | 15     |            | 440         | مايكروويف  |  |
| 4 |            | 10     |            | 2500        | مكيف       |  |
| 5 |            | 20     |            | 2000        | ثلاجة      |  |

- 1- نقوم بتحديد عدد الاعمدة والصفوف (5\*5) ثم نقوم بكتابة البيانات داخل الجدول
- 2- نقوم بأدراج حدود للجدول من خلال نافذة Home ← Font ← ونختار حدود الجدول (All Borders)
- 3- نحدد الصف الاول (صف العناوين ) ثم نقوم بتحديد لونه من خلال نافذة Home ← Font ونختار اللون المناسب
- 4- نقوم بتحديد حجم الخط (20) في كافة الجدول من خلال نافذة Home ← Font ومن ثم نختار التنسيق المناسب من خلال نافذة Alignment

|   | E          | D      | C          | B           | A          |
|---|------------|--------|------------|-------------|------------|
| 1 | صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة |
| 2 |            | 14     |            | 520         | غسالة      |
| 3 |            | 15     |            | 440         | مايكروويف  |
| 4 |            | 10     |            | 2500        | مكيف       |
| 5 |            | 20     |            | 2000        | ثلاجة      |

- 5- نقوم بحساب (نسبة الربح ) من خلال قانون ← **سعر التكلفة \* 15** ونطبق القانون في كافة حقول (نسبة الربح)

|   | E          | D      | C          | B           | A          |
|---|------------|--------|------------|-------------|------------|
| 1 | صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة |
| 2 |            | 14     | =B2*15     | 520         | غسالة      |
| 3 |            | 15     | 6600       | 440         | مايكروويف  |
| 4 |            | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       |
| 5 |            | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      |



50

|   | E          | D      | C          | B           | A          |
|---|------------|--------|------------|-------------|------------|
| 1 | صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة |
| 2 |            | 14     | 7800       | 520         | غسالة      |
| 3 |            | 15     | =B3*15     | 440         | مايكروويف  |
| 4 |            | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       |
| 5 |            | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      |

6- نقوم بحساب (صافي الربح ) من خلال قانون = **نسبة الربح \* الكمية** ونطبق القانون في كافة حقول (صافي الربح)

| E          | D      | C          | B           | A          |   |
|------------|--------|------------|-------------|------------|---|
| صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة | 1 |
| =C2*D2     | 14     | 7800       | 520         | غسالة      | 2 |
| 99000      | 15     | 6600       | 440         | مايكروويف  | 3 |
| 375000     | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       | 4 |
| 600000     | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      | 5 |



| E          | D      | C          | B           | A          |   |
|------------|--------|------------|-------------|------------|---|
| صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة | 1 |
| 109200     | 14     | 7800       | 520         | غسالة      | 2 |
| =C3*D3     | 15     | 6600       | 440         | مايكروويف  | 3 |
| 375000     | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       | 4 |
| 600000     | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      | 5 |

7- نقوم بإيجاد (مجموع الارباح) من خلال استخدام دالة Sum بتطبيق هذا القانون على كافة حقول (صافي الربح)

= Sum ( E1:E5)

| E                            | D      | C          | B           | A          |   |
|------------------------------|--------|------------|-------------|------------|---|
| صافي الربح                   | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة | 1 |
| 109200                       | 14     | 7800       | 520         | غسالة      | 2 |
| 99000                        | 15     | 6600       | 440         | مايكروويف  | 3 |
| 375000                       | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       | 4 |
| 600000                       | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      | 5 |
|                              |        |            |             |            | 6 |
|                              |        |            |             |            | 7 |
| =SUM(E2:E5)                  |        |            |             |            | 8 |
| SUM(number1, [number2], ...) |        |            | 51          |            | 9 |

8- ثم نجعله بالون الاحمر من خلال نافذة Home ← Font ونجعل له حدود (حد مربع ثخين ) من خلال نافذة Font ← Home

| E          | D      | C          | B           | A          |   |
|------------|--------|------------|-------------|------------|---|
| صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة | 1 |
| 109200     | 14     | 7800       | 520         | غسالة      | 2 |
| 99000      | 15     | 6600       | 440         | مايكروويف  | 3 |
| 375000     | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       | 4 |
| 600000     | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      | 5 |
|            |        |            |             |            | 6 |
|            |        |            |             |            | 7 |
| 1183200    |        |            |             |            | 8 |

9- نقوم بتجميد الصف الاول (صف العناوين ) من خلال نافذة view ← Freezing ← Top Row Freeze

| E          | D      | C          | B           | A          |   |
|------------|--------|------------|-------------|------------|---|
| صافي الربح | الكمية | نسبة الربح | سعر التكلفة | اسم القطعة | 1 |
| 375000     | 10     | 37500      | 2500        | مكيف       | 4 |
| 600000     | 20     | 30000      | 2000        | ثلاجة      | 5 |

10- نقوم بعملية فرز (صافي الربح ) تنازلي ( من الاصغر الى الاكبر ) من خلال تحديد عمود (صافي الربح ) ومن خلال نافذة

Home ← Edit ← Sort From Z To A

|   | A          | B           | C          | D      | E          |
|---|------------|-------------|------------|--------|------------|
| 1 | اسم القطعة | سعر التكلفة | نسبة الربح | الكمية | صافي الربح |
| 2 | مايكروويف  | 440         | 6600       | 15     | 99000      |
| 3 | غسالة      | 520         | 7800       | 14     | 109200     |
| 4 | مكيف       | 2500        | 37500      | 10     | 375000     |
| 5 | ثلاجة      | 2000        | 30000      | 20     | 600000     |

## EX 12

❖ لتغيير اتجاه الورقة من اليمين الى اليسار من خلال  
Page Layout ← Sheet Option ← sheet From Right To Left

❖ لإخفاء خطوط شبكة الاكسل من خلال  
Page Layout ← Sheet Option ← View

او من خلال  
Data ← Show ← Grid Lines

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| S | R | Q | P | O | N | M | L | K | J | I | H | G | F | E | D | C | B | A |    |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 6  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 7  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 8  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 14 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 18 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 19 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 20 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 21 |

❖ لأدراج نافذة منسدلة في الجدول من خلال

Data Validation ← Data Tools ← Data

| المعلومات الدراسية |                   |                       |                    |
|--------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| محمل ؟             | سنة التخرج والدور | معدل الطالب بلا اضافة | الفرع              |
| ▼                  |                   |                       |                    |
| ▼                  |                   |                       | احياء              |
| ▼                  |                   |                       | تطبيقي             |
| ▼                  |                   |                       | ادبي               |
| ▼                  |                   |                       | علمي               |
| ▼                  |                   |                       | معهد مفوضين        |
| ▼                  |                   |                       | اعداديات الاسلاميه |
| ▼                  |                   |                       | معهد المعلمين      |
| ▼                  |                   |                       |                    |
| ▼                  |                   |                       | ▼                  |
| ▼                  |                   |                       | ▼                  |
| ▼                  |                   |                       | ▼                  |
|                    |                   |                       |                    |

❖ لتجميد عمود او صف في الجدول من خلال  
Freeze Panes ← Window ← Data

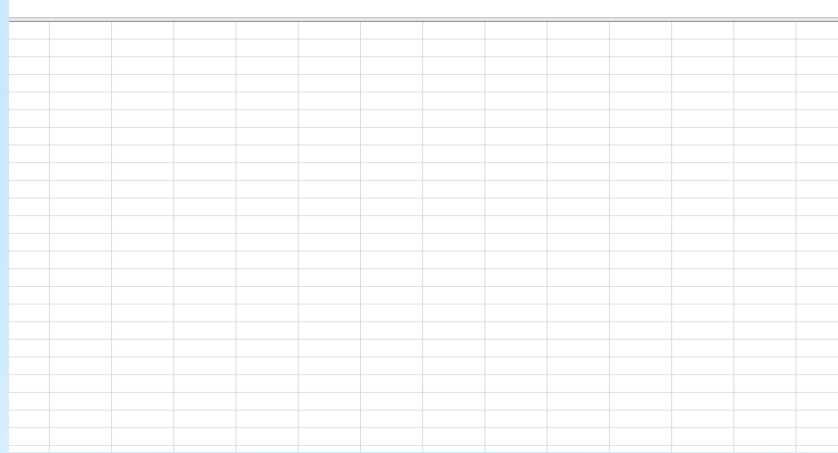
❖ لإخفاء الجدول كامل من خلال  
Hide ← Window ← Data

❖ لإظهار الجدول الذي تم إخفاءه  
Unhide ← Window ← Data

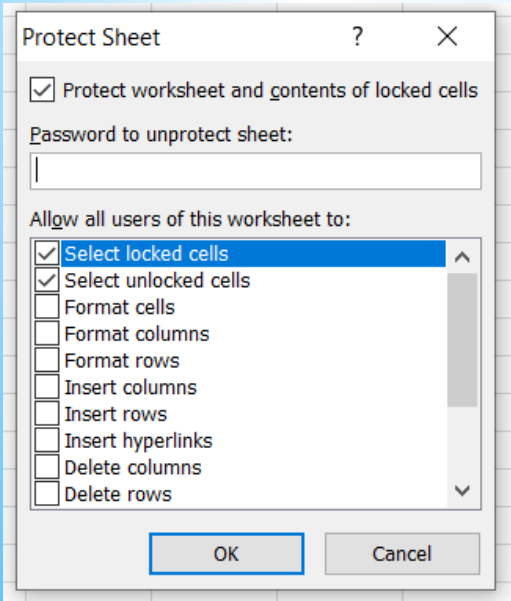
❖ لانقسام خلايا الجدول الى عدة اقسام من خلال نافذة  
Split ← Window ← Data  
حيث يظهر بالشكل التالي :

[illegible]

❖ لإخفاء شريط الصيغة الموجود في الجدول من خلال نافذة  
Formula Bar ← Show ← View  
حيث تظهر بالشكل التالي :



❖ لحماية الورقة من اي تغييرات يقوم بها شخص اخر من خلال نافذة  
sheet Protection ← Changes Group ← Review



THANK YOU